



**ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA**

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO,
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019**

Novo mesto, november 2019

Na osnovi 2. odstavka 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, in sicer 26. novembra 2019.

Goran Makar,
predsednik Komisije za spremljanje in
zagotavljanje kakovosti

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na korespondenčni seji Predavateljskega zbora 11. decembra 2019.

Mag. Dragica Budić,
ravnateljica

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na korespondenčni seji Strateškega sveta 11. decembra 2019.

Dr. Mitja Muhič,
predsednik Strateškega sveta

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Sveta zavoda Šolskega centra Novo mesto 30. januarja 2020.

Mag. Stanislav Matjaž Ferkolj,
predsednik Sveta zavoda Šolskega centra Novo mesto

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	1
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	2
2.1	MODULI IN IZBIRNI PREDMETI ŠOLE	6
3	OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	8
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH	10
4.1	VPETOST V OKOLJE	10
4.1.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve	12
4.1.2	Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim	13
4.1.3	Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov Višje strokovne šole	15
4.1.4	Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov	16
4.1.5	Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.....	18
4.1.6	Sodelovanje z delodajalci	19
4.1.7	Priložnosti.....	23
4.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	23
4.2.1	Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov	23
4.2.2	Organi Višje strokovne šole.....	31
4.2.3	Strokovna in razvojna dejavnost šole	38
4.2.4	Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami.....	39
4.2.5	Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja.....	39
4.2.6	Analiza praktičnega izobraževanja	47
4.2.7	Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja	50
4.2.8	Analiza učnih izidov in napredovanje študentov	50
4.2.9	Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov	53
4.2.10	Analiza diplomantov	54
4.2.11	Mednarodno sodelovanje	56
4.2.12	Predvidene priložnosti	58
4.3	KADRI	59
4.3.1	Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo	59
4.3.2	Imenovanja v naziv predavatelja	60
4.3.3	Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci	61
4.3.4	Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih	61
4.3.5	Mobilnost zaposlenih.....	62
4.3.6	Merjenje zadovoljstva predavateljev	62
4.4	ŠTUDENTI	65
4.4.1	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte	65
4.4.2	Skrb za študente.....	65
4.4.3	Sodelovanje v organih šole.....	69
4.4.4	Anketiranje študentov.....	69
4.4.5	Realizacija priložnosti v študijskem letu 2018/19:	72
4.4.6	Ukrepi	72
4.5	MATERIALNE RAZMERE	73
4.5.1	Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole	73
4.5.2	Finančni viri.....	77
4.5.3	Knjižnica.....	78
4.5.4	Predvidene priložnosti	79
4.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI	79
5	ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE ..	81
5.1	Swot analiza	81

Kazalo tabel

TABELA 1: IZBIRNI MODULI IN IZBIRNI PREDMETI PO POSAMEZNIH PROGRAMIH.....	6
TABELA 2: STROKOVNE EKSKURZIJE ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019	14
TABELA 3: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKETE O ZAPOSLEJIVOSTI DIPLOMANTOV PO DVEH LETIH.....	15
TABELA 4: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKET DIPLOMANTOV OB DIPLOMIRANJU O PRIDOBLENIH KOMPETENCAH MED ŠTUDIJEM	17
TABELA 5: REALIZACIJA PREDVIDENIH PRILOŽNOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/19 NA PODROČJU VPETOSTI V OKOLJE	22
TABELA 6: PREDVIDENE PRILOŽNOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20 NA PODROČJU VPETOSTI V OKOLJE.....	23
TABELA 7: KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI ODLIČNOSTI ŠTUDIJA V LETU 2018/19.....	24
TABELA 8: KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI ODLIČNOSTI ŠTUDIJA V LETU 2018/19.....	25
TABELA 9: ŠTEVILO PRISOTNIH KANDIDATOV NA INFORMATIVNEM DNEVU 15. IN 16. FEBRUARJA 2019	39
TABELA 10: ANALIZA PRVEGA PRIJAVNEGA ROKA (1. ŽELJA, VPIS V 1. LETNIK).....	41
TABELA 11: ANALIZA DRUGEGA PRIJAVNEGA ROKA (1. ŽELJA, VPIS V 1. LETNIK).....	43
TABELA 12: PRIMERJAVA ŠTEVILA VPISANIH ŠTUDENTOV 2018/19 V 1. LETNIK GLEDE NA PREJŠNJA LETA..	44
TABELA 13: PRIMERJAVA ŠTEVILA VPISANIH ŠTUDENTOV 2018/19 V 2. LETNIK GLEDE NA PREJŠNJA LETA..	46
TABELA 14: ŠTEVILO ŠTUDENTOV, KI SO V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/19 OPRAVLJALI PRI NA REDNEM IN IZREDNEM ŠTUDIJU	49
TABELA 15: ANALIZA PREHODNOSTI NA REDNEM ŠTUDIJU	51
TABELA 16: ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA PRI REDNIH ŠTUDENTIH.....	51
TABELA 17: ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA PRI IZREDNIH ŠTUDENTIH.....	51
TABELA 18: ANALIZA IZOBRAŽEVANJA – REDNI ŠTUDENTI.....	52
TABELA 19: ANALIZA IZOBRAŽEVANJA – IZREDNI ŠTUDENTI.....	52
TABELA 20: AKTIVNOSTI ZA VEČJO USPEŠNOST ŠTUDENTOV TER REALIZACIJA LE-TEH.	53
TABELA 21: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV PO PROGRAMIH IN LETIH	54
TABELA 22: ANALIZA DIPLOMANTOV PO LETIH	55
TABELA 23: ANALIZA MOBILNOSTI ŠTUDENTOV.....	58
TABELA 24: PREDVIDENI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020 NA PODROČJU DELOVANJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	58
TABELA 25: ŠTEVILO IN STRUKTURA PREDAVATELJEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH, KI OPRAVLJAJO STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019	59
TABELA 26: ŠTEVILO PREDAVATELJEV, INŠTRUKTORJEV, LABORANTOV GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE....	59
TABELA 27: ŠTEVILO NAPREDOVANJ PREDAVATELJEV IN INŠTRUKTORJEV V NAZIV	60
TABELA 28: RAZMERJE MED PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI, LABORANTI IN ŠTUDENTI.....	60
TABELA 29: UPRAVNI, ADMINISTRATIVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI SODELAVCI V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019	61

TABELA 30: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV	62
TABELA 31: MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH (N = 18 ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/19)	63
TABELA 32: PREDVIDENE PRILOŽNOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020 NA PODROČJU KADROV	64
TABELA 33: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV V PRVI LETNIK V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019 PO SPOLU.....	66
TABELA 34: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV V PRVI LETNIK PO SPOLU – LOČENO PO PROGRAMIH	67
TABELA 35: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI/STATUSOM	68
TABELA 36: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI/STATUSOM	69
TABELA 37: ANALIZA ANKET O IZVEDBI PREDMETA ZA IZREDNE ŠTUDENTE PO PROGRAMIH ZA 2018/19.....	71
TABELA 38: REALIZACIJA UKREPOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019	72
TABELA 39: PREDVIDENI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020 NA PODROČJU ŠTUDENTOV	72
TABELA 40: RAZPOLOŽLJIVE PREDAVALNICE, UČILNICE, LABORATORIJI IN KABINETI	73
TABELA 41: FINANČNI VIRI IN RAZPOLAGANJE Z NJIMI.....	77
TABELA 42: PRIDOBLENA SREDSTVA ZA MOBILNOST IZ MEDNARODNIH PROGRAMOV (V EVRIH)	78
TABELA 43: PREDVIDENI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020 NA PODROČJU MATERIALNIH POGOJEV ...	79
TABELA 44: PREDVIDENE PRILOŽNOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019 NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	80

1 UVOD

Namen samoevalvacije Višje strokovne šole je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole vključuje kritično analizo stanja, podprto z dokazi, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2018/19 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D in [47/15](#));
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004 in 100/2013);
- Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. [9/11](#));
- Dokumenta Samoevalvacijsko poročilo v višjih strokovnih šolah – priporočene smernice, izdelanega v okviru projekta Impletum, 2011.

Poročilo vsebuje postopek samoevalvacije in oceno stanja po področjih, na katerih se presoja kakovost Višje strokovne šole. Na koncu so predstavljeni tudi predvideni ukrepi za izboljšanje stanja. Poročilo obravnavajo: komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet zavoda ter se po sprejetju na vseh omenjenih organih javno objavi na spletni strani šole. Originalen izvod se hrani pri ravnateljici šole.

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Dragica Budić, ravnateljica;
- člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;

- Goran Makar, predsednik,
- mag. Katja Hrovat,
- Jožica Košir Bobnar,
- Alexia Rossi,
- Aleksander Vrščaj;

referat za študentske zadeve:

- Bernarda Bele, referentka za študentske zadeve,
- Renata Červ, referentka za študentske zadeve,
- Diana Kovačič, poslovna sekretarka.

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ime šole	Šolski center Novo mesto, Višja strokovna šola
Naslov	Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Tel	Referat: 07 393 21 82 Poslovna sekretarka: 07 393 21 81
Elektronski naslov	vss@sc-nm.si
Direktor Šolskega centra Novo mesto	dr. Matej Forjan
Ravnateljica Višje strokovne šole	mag. Dragica Budić

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje Višja strokovna šola kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je ustanovljen oziroma jih opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi.

Višja strokovna šola na Šolskem centru Novo mesto je nastala leta 1996 na pobudo gospodarstva in se je v dvajsetih letih svojega delovanja razvila v eno največjih višjih strokovnih šol v Sloveniji, na kateri je do sedaj diplomiralo preko 2740 študentov. Zaradi potreb gospodarstva smo si ves čas prizadevali za razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo v letu 2001 pričeli izvajati program Komunala, leta 2002 program Elektronika, v letu 2005 program Promet. Leta 2007 smo prevzeli koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovo višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 začeli izvajati prenovljene programe Strojništvo, Varstvo okolja in komunala, Elektronika in Logistično inženirstvo ter jim dodali še programa Informatika in Lesarstvo, v študijskem letu 2011/2012 pa še program Kozmetika.

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2018/2019 izvajala sedem višješolskih študijskih programov: **Elektronika, Informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala**, katerih bistvo je prepletanje teoretičnega študija s

praktičnim izobraževanjem v podjetjih, kar predstavlja kar 40 % časa organiziranega izobraževanja v posameznem programu.

Višješolski študijski program **Elektronika** temelji na poznavanju tehnologij na različnih področjih in elektronike, energetike in elektrotehnike. Študentje pridobijo generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja ter oblikujejo svoj poklicni profil. Pridobijo občutek odgovornosti, kolegialnosti ter samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij elektrotehnike in elektronike, varnosti in zdravja pri delu, obvladovanja procesov, poslovnih komunikacij ter osnov ekonomije in uporabe informacijskih tehnologij. Izbirni moduli omogočajo poglobitev pridobljenega znanja na posameznih področjih. V modulu Avtomatika je poudarek na področjih avtomatizacije procesov in postrojenj, avtomatiziranih sistemov ter krmilno-regulacijskih naprav. V modulu Industrijska elektronika študentje poglobijo svoja znanja na področjih elektronskih vezij in naprav ter prenosa informacij. Modul Energetske naprave se osredotoča na nizko in sredjenapetostna postrojenja, nizkonapetostne električne inštalacije, razsvetljava, avtomatizacijo zgradb ter na elektroenergetske naprave in opremo.

Študijski program **Informatika** ima različne izobraževalne module, kar omogoča razvojne možnosti tako v gospodarskem kot tudi v javnem sektorju. Diplomanti študijskega programa Informatika po uspešno zaključenem študiju pridobijo višjo strokovno izobrazbo in naziv inženir/inženirka informatike. Študentom ponuja temeljna in praktična znanja, ki so potrebna za delo v stroki, v skladu z najsodobnejšimi merili in standardi, ki za tovrstno izobraževanje veljajo v svetu. Usposabljanje temelji predvsem na obvladovanju inovativnih tehnologij, načrtovanju in projektiranju informacijskih sistemov, uporabi naprednih multimedijskih tehnologij, izvajanju skrbništva programske in strojne opreme, uporabi različnih programskih orodij, varovanju informacij in računalniških sistemov, oblikovanju spletnih strani, programiranju ter uporabnemu računalništvu v podjetništvu. Študij jim poleg zvišanja izobrazbe omogoča tudi osebno in poklicno napredovanje, saj sedanja informacijska družba zelo potrebuje inženirje s praktično uporabnimi znanji s tega področja.

Program **Kozmetika** temelji na poznavanju sodobnih znanj s področja kozmetike in velnesa, ki omogočajo zadovoljiti visoka pričakovanja uporabnikov. Diplomanti pridobijo široko strokovno-teoretično in praktično-uporabno znanje za delo v kozmetiki in velnesu. Nadgradijo znanje o koži, naučijo se prepoznati bolezenska stanja in diagnosticirati kozmetične probleme. Seznanijo se s sestavo, uporabo in pripravo kozmetičnih pripravkov. Usposobijo se za samostojno načrtovanje in

izvajanje kozmetične nege obraza in telesa z uporabo ustreznih kozmetičnih izdelkov in z zahtevnejšimi aparaturami, kot so IPL, radiofrekvenca, aparat za ultrazvočno lipolizo ... Naučijo se estetskega urejanja stranke s področja ličenja in manikire. Pridobijo tudi znanja o kulturi vedenja oz. komunikaciji s strankami, organizaciji dela, svetovanju stranki in zdravem načinu življenja ter znanja s področja podjetništva, trženja in kakovosti storitev. Glede na interes študenti v 2. letniku izberejo enega od izbirnih modulov. Pri modulu Specialna pedikura pridobijo znanje s področja specialnih tehnik pedikure za odpravljanje težav vraščenih nohtov, seznanijo se z nameščanjem nohtnih sponk, izdelavo nohtne protetike ... Znanje poglobijo s praktičnim delom tudi na strankah s sladkorno boleznijo s problemi nog in stopal. Pri modulu Masažne tehnike pridobijo znanja in spretnosti za izvajanje s področja refleksnoconske masaže, kjer se študenti naučijo izvajanja osnovnih tehnik refleksnoconske masaže stopal in rok v povezavi z zobmi, ter alternativnih masažnih tehnik, pri katerih je zlasti poudarek na ayurvedi in na ayurvedski masaži, indijski masaži glave, masaži s toplimi kamni in školjkami. V modulu Aromaterapija se seznanijo z uporabo eteričnih olj in aromakozmetike, v modulu Zdrav način življenja pa spoznajo pomen telesnega gibanja, zdrave prehrane, duševne aktivnosti in osebne sprostitev, da znajo stranki svetovati in jo usmeriti v zdrav način življenja.

Višješolski študijski program **Lesarstvo** temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih lesarstva. Študentje pridobijo generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. Naučijo se samostojno načrtovati poslovne in proizvodne procese in organizirati potrebne aktivnosti za učinkovito delo kakor tudi načrtovati, organizirati in voditi procese predelave, obdelave in uporabe lesa ter lesnih tvoriv. Diplomant študijskega programa Lesarstvo zna zagotavljati kakovost klasičnih in sodobnih delovnih procesov in izvajati izbor ter pregled izdelkov, skrbeti za racionalno rabo energije, materiala in časa. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij lesarstva, organizacije dela, poslovnega komuniciranja, osnov ekonomije in podjetništva ter marketinga in uporabe informacijske tehnologije. Ta znanja jim pomagajo razvijati podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje, hkrati pa študentje razvijajo kompetence, potrebne za vodenje administrativnih procesov v zvezi z organizacijo aktivnosti delovanja in zagotavljanja vzdrževanja delovnih sredstev in opreme. Izbirna modula omogočata pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. V modulu Primarna predelava in lesna gradnja je poudarek na področjih energetskih postopkov in tehnologij v lesarstvu ter na oblikovanju in konstruiranju lesnih gradenj, vključujoč uporabo sodobne projektne procesno podprte računalniške opreme. V modulu Finalna predelava študentje poglobijo svoja znanja na področjih računalniško podprtega konstruiranja

izdelkov ter umetniškega obdelovanja lesa, restavriranje s poudarkom na ohranjanju kulturne dediščine ter uporabi sodobnih metodologij.

Študijski program **Logistično inženirstvo** temelji na poznavanju logističnih in prometnih sistemih na različnih področjih dela. Diplomantom omogoča pridobitev poklicno-specifičnih kompetenc s področja logistike. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij logističnih sistemov in matematičnih metod, ki so uporabne v logistiki, s področja varnosti, poslovnih komunikacij ter osnov ekonomije in uporabe informacijske tehnologije. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. Modul Cestni promet usposablja diplomante za dela srednjega menedžmenta v cestnem prometu ali za organizatorje in odgovorne osebe na področju gospodarske dejavnosti cestnega prometa. Modul Poslovna logistika združuje teoretične, metodološke in aplikativne vsebine logistike in obsega predmete, ki so v funkciji zagotavljanja znanj za opravljanje učinkovitih in konkurenčnih logističnih storitev. Oblikovan je kot univerzalni model, ki je aplikativen na širšem področju, predvsem na področju mednarodne menjave, špedicije in prometnih agencij. Vsebine modula Transportna logistika dajo študentom kompetence za zagotavljanje učinkovitih in konkurenčnih transportno-logističnih storitev. Študentje se usposobijo za načrtovanje in upravljanje transportno-logističnih procesov, transportno-manipulacijskih sredstev, prometnih procesov, logistične podpore transporta blaga in potnikov v skladu s tehnično-tehnološkimi, naravnimi, kadrovskimi, pravnimi, ekonomskimi, informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi pogoji.

Študijski program **Strojništva** omogoča diplomantom pridobitev poklicno-specifičnih kompetenc s področja strojništva. Obvezni del predmetnika vsebuje znanja sodobnih tehnik: poznavanje materialov, tehnologija in načrtovanje izdelkov, uporaba informacijske tehnologije, temeljna znanja s področja ekonomike, komuniciranja in projektne menedžmenta. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. Skrb za varčno in ekološko sprejemljivo izrabo energije strojev in naprav je čedalje pomembnejša, zato je potrebno načrtovanje energetskih sistemov in znanje o njihovem delovanju, kar je sestavni del modula Energetika. Modul Avtomatizacija vsebuje znanja s področja načrtovanja in uvajanja avtomatizacije proizvodnih procesov, ki so zaradi vse večje avtomatizacije teh procesov pri delodajalcih zelo zaželeni. Učinkovito vzdrževanje strojev in naprav je pomembno tako za proizvodnjo kot za načrtovanje stroškov podjetja. Znanja na tem področju so vsebovana v modulu Vzdrževanje. Modul Orodjarstvo vključuje znanja o konstruiranju orodij, izbiri in določanju njihovih standardnih delov ter ekonomske in tehnološke karakteristike orodij. Modul Proizvodnja razvija znanja in kompetence s področja načrtovanja, planiranja in organiziranja dela ter vodenja proizvodnje.

Študijski program **Varstvo okolja in komunala** pokriva široko strokovno področje, ki se zelo hitro razvija. Zato je višješolski študijski proces privlačen in dinamičen. Poleg klasičnih predavanj ga dopolnjujejo vaje, laboratorijske vaje v lastnem laboratoriju, terenske vaje in strokovne ekskurzije. Študijski program je ciljno usmerjen na obvladovanje objektov, naprav in sistemov za zagotavljanje temeljnih materialnih pogojev bivanja in dela ter objektov, naprav in sistemov za varovanje okolja. VSS izvaja študijske programe v rednem in izrednem načinu študija. Redni študij traja dve leti in obsega 120 kreditnih točk po ECTS. Izvaja se ob delavnikih. Študijsko leto obsega 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov izobraževanja v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih. Izredni študij je organizacijsko in izvedbeno prilagojen zaposlenim študentom, traja dve leti in pol in obsega 120 kreditnih točk po ECTS. Študijski proces se izvaja dvakrat do trikrat na teden v popoldanskem času po sistemu zaporedne izvedbe predmetov oziroma največ dva predmeta vzporedno.

V študijskem letu 2018/19 je bilo organiziranih šest oddelkov prvega in šest oddelkov drugega letnika rednega študija ter sedem oddelkov prvega ciklusa, sedem oddelkov drugega ciklusa in sedem oddelkov tretjega ciklusa izrednega študija. Študijski proces se je izvajal tudi na dislocirani enoti v Murski Soboti, kjer so bili organizirani trije ciklusi izrednega študija strojništva.

V decembru 2018 smo z Ministrstva za izobraževanje znanost in šport prejeli sklep o razmestitvi višješolskega študijskega programa Mehatronika na Višjo strokovno šolo Šolskega centra Novo mesto. Odobrili so nam 45 mest za vpis na redni študij in 45 mest za vpis na izredni študij.

2.1 MODULI IN IZBIRNI PREDMETI ŠOLE

V skladu z vpisom v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja izvaja šola na vseh študijskih programih obvezne module ter izbirne module in izbirne predmete, ki so naštetih v tabeli 1.

Tabela 1: Izbirni moduli in izbirni predmeti po posameznih programih

ŠTUDIJSKI PROGRAM	IZBIRNI MODUL	IZBIRNI PREDMET
ELEKTRONIKA	<ul style="list-style-type: none"> - Avtomatika - Industrijska elektronika - Energetske naprave 	<ul style="list-style-type: none"> · Materiali v elektrotehniki · Izvršilni sistemi · Prenosna elektronika · Inteligentne inštalacije
INFORMATIKA	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava programskih aplikacij - Načrtovanje in razvoj informacijskih sistemov - Sistemsko administriranje 	<ul style="list-style-type: none"> · Vzdrževanje sistemske prog. opreme · Operacijski sistemi II · Računalniške komunikacije in omrežja II

ŠTUDIJSKI PROGRAM	IZBIRNI MODUL	IZBIRNI PREDMET
	<ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje podatkovnih omrežij - Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev - Podatkovna omrežja 	<ul style="list-style-type: none"> · Varnost in zaščita · Programiranje II · Razvoj programskih aplikacij · Zbirke podatkov II · Informacijski sistemi
KOZMETIKA	<ul style="list-style-type: none"> - Masažne tehnike - Aromaterapija - Specialna pedikura - Zdrav način življenja - Estetika 	
LESARSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Primarna predelava in lesna gradnja - Finalna obdelava 	
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Cestni promet 1 in 2 - Poslovna logistika 1 in 2 - Transportna logistika 1 in 2 	<ul style="list-style-type: none"> · Špedicija in transportno zavarovanje · Tehnično risanje in projektna dokum. · Bančništvo in prodaja · Poznavanje tovora v logističnih sistemih
STROJNIŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Avtomatizacija - Energetika - Orodjarstvo - Proizvodnja - Vzdrževanje 	<ul style="list-style-type: none"> · Elektrotehnika · Strojni elementi · Računalniško modeliranje
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	<ul style="list-style-type: none"> - Urejanje prostora in javne službe - Komunalna infrastruktura - Industrijsko onesnaževanje - Varstvo okolja v proizvodnji 	<ul style="list-style-type: none"> · Okoljske dajatve in financiranje · Ekonomika podjetja in podjetništvo

3 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov Višja strokovna šola Šolskega centra Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, strokovno ter razvojno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti Višja strokovna šola Šolskega centra Novo mesto zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti Višje strokovne šole ŠC Novo mesto.

Napredek Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;

-
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
 - ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
 - organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
 - redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja VSS Šolskega centra Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na Višji strokovni šoli Šolskega centra Novo mesto vključujejo naslednja področja:

- **vpetost v okolje;**
- **delovanje višje strokovne šole,**
- **kadre;**
- **študente;**
- **materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje),**
- **zagotavljanje kakovosti.**

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 VPETOST V OKOLJE

Višja strokovna šola je nastala v letu 1996 na pobudo gospodarstva JV-regije in njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Sedež Višje strokovne šole je v JV-Sloveniji, ki ima tipično industrijski značaj s prisotnostjo industrijske tradicije in trenda razvojnega potenciala z velikim deležem inovativnosti.

Jugovzhodna Slovenija je po površini naša največja statistična regija, ki povezuje pokrajine: Dolenjsko (Mestno občino Novo mesto, občine Trebnje, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Mokronog Trebelno, Straža, Šentrupert in Šmarješke Toplice), Belo krajino (občine Črnomelj, Metlika in Semič) in kočevsko-ribniško območje (občine Kočevje, Ribnica, Loški Potok, Osilnica, Kostel in Sodražica). Regija jugovzhodne Slovenije leži v delu države, ki na jugu meji na Hrvaško, njeno osrednje mesto pa je Novo mesto.

Za gospodarstvo JV-Slovenije je značilna velika koncentracija industrije predvsem v okolici Novega mesta, ki predstavlja razvojno središče regije. Vsi ekonomski kazalci regije (donosnost, izvozna usmerjenost, dodana vrednost na zaposlenega) kažejo na ekonomsko zelo učinkovito regijo z zdravim industrijskim jedrom, na katerem temelji njen gospodarski razvoj. Gospodarsko je najbolj aktivna subregija Dolenjska, v kateri se nahajata dve središči gospodarskega dogajanja (Novo mesto in Trebnje), hkrati pa imajo tu sedež najuspešnejša podjetja regije: Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., Ursa Slovenija, d. o. o., TPV, d. d., CGP, d. d. idr. V Trebnjem ima sedež podjetje Trimo, d. d., Črnomelj spada v Belo krajino, Kočevje in Ribnica pa sta tako lokalni kot gospodarski središči kočevsko-ribniškega območja.

Njen razvoj v največji meri omogoča, ki od vseh regij v JV-regiji prispeva največji delež k regionalni bruto dodani vrednosti (53 %). Konec leta 2015 je bilo v regiji 18 velikih podjetij, ki so predstavljale 0,9 % družb območja. Od velikih družb ima sedež na Dolenjskem 18 družb (11 v Mestni občini Novo mesto), v Beli krajini 4 družbe. Te delujejo na področju farmacevtske in avtomobilske industrije, elektro in elektronske industrije, proizvodnje kovinskih konstrukcij, gradbeništva in drugih dejavnosti. V letu 2015 so zaposlovale skoraj polovico (45 %) delavcev z Dolenjske in Bele krajine, konec leta pa so razpolagale z 68,8 % vrednosti vseh sredstev družb območja. Vloga velikih družb na Dolenjskem in v Beli krajini je večja kot vloga velikih družb na ravni Slovenije. Medtem ko so lani velike družbe ustvarile skoraj dve tretjini vseh čistih prihodkov od prodaje celotne regije in 85,8 % prihodkov, doseženih na tujih trgih, so v Sloveniji velike družbe na tujih trgih ustvarile 62,9 % svojih prihodkov.

Po podatkih iz leta 2018 ima JV-Slovenija 142.672 prebivalcev. Razvoj človeških virov težko sledi načrtovanemu razvoju gospodarskih subjektov. Kazalci vključenosti v terciarno izobraževanje kažejo, da so trendi za našo regijo neugodni. Za regijo je značilna slaba izobrazbena struktura, ki je povezana tudi s slabimi možnostmi za šolanje v regiji, zlasti na visokih šolah. Potrebno pa je poudariti, da se je v zadnjih 20 letih razvila pestra ponudba višješolskega izobraževanja (Šolski center Novo mesto – VSS, Kmetijska šola Grm Novo mesto – VSS, Ekonomska šola Novo mesto – VSS), vendar mora biti razvoj izobraževanja in študijskih programov komplementaren z gospodarsko regijsko razvitostjo, zato se mora nenehno posodabljati in nadgrajevati.

Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije iz leta 2016 je bilo v tem letu med prebivalci JV-Slovenije, starimi od 25 do 64 let, kar:

- 18,4 % prebivalcev brez izobrazbe ali z nepopolno osnovno šolo ali končano osnovno šolo,
- 56,6 % prebivalcev s srednješolsko izobrazbo in
- **25 % prebivalcev z višje- ali visokošolsko izobrazbo.**

JV-Slovenija torej spada med regije s slabše izobraženim prebivalstvom, saj ima v povprečju 27,7 % prebivalcev Slovenije višješolsko ali visokošolsko izobrazbo.

Regija nima razvitega zadostnega števila višješolskih ali visokošolskih programov s tehnično ali tehnološko usmeritvijo, v katerih bi se odvijalo terciarno izobraževanje, kar bi zagotavljalo dvig izobrazbene ravni in usposobljenosti delavcev. Regija ima priložnost, da z različnimi izobraževalnimi programi, ki morajo biti prilagojeni dinamiki gospodarskega razvoja, dvigne izobrazbeno raven za potrebe gospodarstva.

Glede na to, da je gospodarstvo v zadnjih petih letih nadpovprečno izvozno usmerjeno, morata postati izobraževanje in raziskovalna dejavnost nujni del načina poslovanja v gospodarskih družbah. Širitev ponudbe višješolskih programov, ki se ujemajo z dinamiko razvoja v gospodarstvu, lahko zagotovi delodajalcem primerno izobraženo delovno silo. Spodbujanje in motiviranje prebivalstva za izobraževanje in usposabljanje lahko zmanjša brezposelnost v regiji.

V gospodarstvu JV-Slovenije, ki je največje gospodarsko središče Republike Slovenije, se kažejo potrebe po poklicu z znanji s področja strojništva, elektrotehnike, računalništva in splošno teoretičnih znanj, ki jih opredeljujejo tudi regionalni razvojni dokumenti. Naše velike gospodarske družbe, podjetja in razvijajoči se podjetniki za sodoben tehnološki proces potrebujejo usposobljen kader za vzdrževanje in vodenje proizvodnje, torej kader, ki se spozna na strojništvo, elektrotehniko in računalništvo, saj so sodobni stroji in naprave grajene na teh tehnologijah. Trendi v obrti in gospodarstvu odpirajo nove možnosti zaposlitev in hkrati poudarjajo nujnost prestrukturiranja obstoječih kadrov.

Koncept Višje strokovne šole je zasnovan na način, da s pedagoškim delom prispeva k povečanju

razvojnih kapacitet regionalnega in nacionalnega gospodarstva ob upoštevanju vsebin, ki so skupne vsem razvojnim strategijam najrazvitejših družb. S ponudbo in izvajanjem študijskih programov, ki temeljijo na interdisciplinarnosti in aplikativnosti, Višja strokovna šola sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva ter posledično potrebam socialnega in kulturnega razvoja JV-regije.

4.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve

Višja strokovna šola ima javno objavljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in strategijo svojega razvoja (<http://www.sc-nm.si/vss/aktivnosti/vizija-in-poslanstvo-sole>), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja ter ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje Višje strokovne šole na okolje.

VIZIJA

Stalno potrjevati ugled kvalitetne in priznane višje strokovne šole, ki je s svojo usmerjenostjo v odličnost študija ter v kakovost strokovnega in razvojnega dela pomemben dejavnik razvoja gospodarstva in storitvenega sektorja v lokalnem in globalnem prostoru.

POSLANSTVO

Poslanstvo Višje strokovne šole je izvajanje višješolskih študijskih programov in zagotavljanje strokovnih ter zaposljivih diplomantov gospodarstvu in storitvenemu sektorju. Preko tesnega sodelovanja z delodajalci sledi potrebam na trgu dela s stalnim posodabljanjem pedagoškega in strokovnega dela.

VREDNOTE

Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah:

- odgovornosti,
- kakovosti,
- spoštovanju,
- sodelovanju,
- inovativnosti in ustvarjalnosti,
- znanju in strokovnosti,
- prilagodljivosti in odzivnosti,
- zaupanju,
- poštenosti,
- učinkovitosti.

STRATEGIJA

V študijskem letu 2015/2016 smo sprejeli novo strategijo razvoja šole za obdobje od 2016 do 2021.

V njej kot ključne strateške usmeritve definiramo:

1. odličnost študija,
2. zadovoljstvo študentov,
3. zadovoljstvo zaposlenih,
4. strokovno in razvojno odličnost.

4.1.2 Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim

Višja strokovna šola se ustrezno povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Razvija in uresničuje svoje poslanstvo z ustrezno razpisano tematiko diplomskih nalog ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Praktično izobraževanje v podjetjih predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja. Imena podjetij, s katerimi šola sodeluje v okviru praktičnega izobraževanja, so objavljena na spletni strani šole <https://www.sc-nm.si/vss/programi>. Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse (predavatelji) vnašajo aktualne novosti. Višja strokovna šola se povezuje z gospodarstvom tudi na način, da se laboratorijske vaje pri posameznih predmetih izvajajo v laboratorijih sodelujočih podjetij. Pomemben del sodelovanja z delodajalci so tudi strokovne ekskurzije študentov. Strokovne ekskurzije, ki so se v študijskem letu 2018/2019 izvajale po posameznih programih, so predstavljene v tabeli 2.

Tabela 2: Strokovne ekskurzije študentov v študijskem letu 2018/2019

	PROGRAM	PODJETJE
1.	ELEKTRONIKA	Nuklearna elektrarna Krško za študente 2. letnika Inštitut IGMAT d. d. za študente 2. letnika
2.	INFORMATIKA	Comtrade d. o. o. za študente 1. letnika IBM Slovenija za študente 2. letnika
3.	KOZMETIKA	Obisk sejma Narava – zdravje 2018 za študentke 2. letnika Obisk Centra 4me za študentke 2. letnika Obisk Term Paradiso v Dobovi za študentke 2. letnika
4.	LESARSTVO	Bravia Mobil d. o. o. za študente 1. letnika Podgorje d. o. o. za študente 1. letnika
5.	LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	Nadzorni center DARS-a za študente 1. ciklusa
6.	STROJNIŠTVO	EMO – Orodjarna proizvodna družba d. o. o. za študente 2. letnika Pivovarna Laško Union d. o. o. za študente 2. letnika
7.	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	Terenska vaja v Plasti, proizvodnji in trgovini d. o. o. Šentrupert za študente 2. letnika Dvodnevna ekskurzija za vse študente: Avtoprevoznništvo Kastelic RCERO center za ravnanje odpadkov v Ljubljani Pivška presihajoča jezera Vetrna elektrarna Razdrto Uprava za pomorstvo Koper Rižanski vodovod Park Škocjanske jame Dvodnevna ekskurzija za vse študente: Laboratorij Lotrič AC-baza Podtabor HE-Moste Elan Begunje Aerodrom Ljubljana Urbanistični inštitut RS Krajinski park Ljubljansko barje

Podrobnejša poročila o vseh strokovnih ekskurzijah in strokovnih dogodkih so zapisana v Poročilih o delu strokovnih aktivov in so priloga Poročila o delu šole v študijskem letu 2018/2019.

4.1.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov Višje strokovne šole

V septembru 2019 je bilo preko spletne ankete izvedeno anketiranje diplomantov o njihovi zaposljivosti. V anketi je sodelovalo **84 diplomantov**, ki so diplomirali v zadnjih dveh letih. Rezultati ankete so prikazani v tabeli. Zaposlenih je 87,5 % diplomantov, 7,5 % se jih izobražuje naprej in 5 % je nezaposlenih. Od zaposlenih je 97 % diplomantov dobilo zaposlitev v času do enega leta, od tega jih je 55 % dobilo zaposlitev že med šolanjem. Ta podatek nakazuje, da je praktično izobraževanje, ki ga morajo opraviti naši študenti, dobro izhodišče iskanja zaposlitve tako za študente kot tudi za podjetja, ki na tak način pridobivajo kader. Več kot 94 % zaposlenih diplomantov je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s pridobljenim znanjem na Višji strokovni šoli.

Tabela 3: Primerjava rezultatov ankete o zaposljivosti diplomantov po dveh letih

Kazalnik	Študijsko leto			
	2015/16 N = 207	2016/17 N = 169	2017/18 N = 57	2018/19 N = 84
Delež zaposlenih. (%)	92	96,4	88	87,5
Delež tistih, ki se izobražujejo naprej. (%)	/	/	/	7,5
Delež nezaposlenih. (%)	/	/	/	5
Delež zaposlenih, ki so dobili zaposlitev v enem letu. (%)	95	93	92	97
Delež tistih, ki so zadovoljni s pridobljenim znanjem. (%)	/	/	/	94

V tabeli manjkajo nekateri primerljivi podatki iz preteklih let, ker smo lansko študijsko leto spremenili anketo o zaposljivosti oziroma smo jo prevzeli v taki obliki, kot jo uporabljamo na celem šolskem centru tako za naše bivše dijake kot naše diplomante.

Iz tabele je razvidno, da so naši diplomanti zelo zaposljivi, saj je bilo lani samo 5 % nezaposlenih po dveh letih od datuma diplomiranja. Eksplicitno nismo preverjali, kaj je razlog brezposelnosti. Delež zaposlenih pa je bil v letih 2015/16 in 2016/17 večji predvsem zaradi tega, ker smo v takrat izvedeno anketo vključili študente za več let nazaj in nismo bili omejeni z GDPR-uredbo.

4.1.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov

Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Študijskim programom, ki se izvajajo na Višji strokovni šoli, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetenc študentov, ki pripomorejo k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje:

- sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov,
- sposobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,
- usposobljenost za kritično presojanje,
- sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,
- samostojnost v strokovnem delu,
- poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,
- usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,
- sposobnost upoštevanja profesionalne etike,
- sposobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,
- poznavanje strokovnih izrazov – terminologija,
- poznavanje in uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,
- poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja,
- poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.
- Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih študijskih programov, praktičnega izobraževanja in diplomskega dela so določeni s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, študijskimi programi, katalogi znanj posameznih predmetov ter splošnimi akti Višje strokovne šole, ki so objavljeni na spletni strani (http://www.sc-nm.si/vss/0-soli/zakonodaja_2/interni-akti) ter študentom predstavljeni v Publikaciji za študente, ki je objavljena na spletni strani šole (<http://www.sc-nm.si/vss/studij/publikacija-za-studente-visje-strokovne-sole>).
- Višja strokovna šola zagotavlja sistematično zbiranje informacij o pridobljenih kompetencah, zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih študentov oz. diplomantov. Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja orodja:
- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojajo pri študiju usvojene kompetence na načine, ki so določeni s študijskim programom,
- anketiranje diplomantov po zaključku študija,

- vzdrževanje stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev.

Tabela 4: Primerjava rezultatov anket diplomantov ob diplomiranju o pridobljenih kompetencah med študijem

Kompetence	Študijsko leto	Povprečna ocena
Teoretično strokovno znanje	2018/19	4,42
	2017/18	4,32
	2016/17	3,97
	2015/16	3,93
Sposobnost uporabe znanja v praksi	2018/19	4,23
	2017/18	4,16
	2016/17	3,91
	2015/16	3,71
Socialne spretnosti (timsko delo, spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	2018/19	4,27
	2017/18	4,36
	2016/17	3,87
	2015/16	3,83
Sposobnost vrednotenja lastnega dela (samokritičnost) in posledično sposobnost odločanja	2018/19	4,23
	2017/18	4,24
	2016/17	3,98
	2015/16	3,97
Podjetnost, samoiniciativnost in spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	2018/19	4,24
	2017/18	4,20
	2016/17	3,85
	2015/16	3,80
Pisno in ustno komuniciranje ter pridobivanje in obdelava informacij iz različnih virov	2018/19	4,37
	2017/18	4,32
	2016/17	3,93
	2015/16	3,99
Spretnost uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	2018/19	4,38
	2017/18	4,24
	2016/17	/
	2015/16	/
Spretnost sporazumevanja v tujem jeziku	2018/19	3,93
	2017/18	3,72
	2016/17	3,58
	2015/16	3,51

* število sodelujočih: 2015/16 (N = 99); 2016/17 (N = 142); 2017/18 (N = 25); 2018/19 (N = 99)

Podatki v tabeli 4 so zbirnik anket štirih študijskih let. Iz posameznih odgovorov lahko zaključimo:

- da se je povprečna ocena kompetenc, ki so jih diplomanti usvojili med študijem na VSS, zvišala skoraj pri vseh kompetencah,
- znižala se je v primeru socialnih spretnosti (glede na prejšnje leto), vendar je ocena še vedno zelo visoka (4,27)
- najnižje povprečje dosega kompetenca Spretnost sporazumevanja v tujem jeziku, in sicer je še vedno pod 4,00. Se pa vztrajno povečuje.

4.1.5 Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela

Zavedajoč se aktualnih razmer na trgu dela, je ena ključnih nalog Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto spremljanje konkurenčnosti in zaposljivosti svojih diplomantov na trgu dela s spremljanjem potreb po kadrih študijskih programov, ki jih izvaja.

Višja strokovna šola od študijskega leta 2015/16 skrbi za periodično spremljanje svojih diplomantov, ki poteka v obliki anket. Pridobljeni rezultati služijo šoli kot opora pri nenehni nadgradnji kakovosti ponujenih storitev, izboljšavam na področju študijskega procesa ter sprejemanju ukrepov za boljšo zaposljivost svojih diplomantov.

Ena izmed ključnih nalog vsake višješolske institucije je ravno skrb za zaposljivost svojih diplomantov po zaključku študija. Višja strokovna šola je z vzpostavitvijo **Kariernega centra v študijskem letu 2018/19** (<https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/karierni-center-visje-strokovne-sole>) poskrbela za aktivnejše spremljanje diplomantov tudi po zaključku študija.

Vloga kariernih centrov je pomembna in razvejana, saj le-ti prispevajo k promociji diplomantov višjih strokovnih šol, ustvarjanju tesnejših odnosov med študenti in delodajalci,

hitrejšemu zaposlovanju študentov ter vključevanju delodajalcev v zakonsko določene naloge. To so naloge, ki omogočajo hitrejši razvoj višjega strokovnega šolstva.

Z zavedanjem kako pomembni so karierni centri, smo se v mesecu juliju 2019 javili na razpis Skupnosti višjih strokovnih za vključitev višjih strokovnih šol v dejavnosti svetovanja in karierne orientacije. Skupaj s preostalimi petimi višjimi strokovnim šolami smo se vključevali v naslednje aktivnosti:

- Udeležili smo se **usposabljanja za karierne svetovalce**, ki ga je organizirala Skupnost VSS 30. 9. 2019 v Ljubljani;
- Vključile smo svoje študente na izobraževanja Skupnosti VSS z naslovom **Karierna orientacija in vseživljenjsko učenje** (v letu 2019), z namenom osveščanja študentov o pomembnosti

-
- kariernega načrtovanja in vseživljenjskega učenja;
- Zagotovili smo strokovnega delavca, ki je sodeloval v fokusni skupini z namenom preverjanja Metodologij za vzpostavitev sistema za delovanje kariernih centrov na vsaj 1 izvedenem srečanju s predstavniki podjetij in drugimi deležniki.
 - Vključili smo **diplomanta Višje strokovne šole**, ki je sodeloval na **okrogli mizi** v sklopu **Višješolskega srečanja študentov Slovenije** dne 22. 10. 2019 na Treh kraljih na Pohorju, kjer je predstavil svojo uspešno karierno pot.

4.1.6 Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje z delodajalci na Višji strokovni šoli poteka na več ravneh:

- v odzivnosti na utemeljene potrebe lokalnega gospodarstva po specifičnem kadru – pridobivanje novih programov oz. priprava odprtega dela kurikula;
- pri realizaciji 40,0 % študijskega programa – praktičnega izobraževanja, ki ga študenti opravijo v okviru podjetij ali samostojnih podjetnikov;
- pri pripravi usposabljanj za delodajalce;
- pri posodabljanju obstoječih višješolskih študijskih programov;
- pri realizaciji različnih strokovnih projektov v okviru izdelave diplomskih nalog;
- pri pripravi programov izpopolnjevanja diplomantov Višje strokovne šole;
- z organizacijo raznolikih strokovnih dogodkov in ekskurzij;
- z vzpostavitvijo novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti;
- v okviru skupnega sodelovanja v evropskih projektih;
- pri spodbujanju kontinuitete povezav z našimi mednarodnimi partnerji – delodajalci;
- pri pridobivanju donacij.

Rezultati analize potreb obrti in gospodarstva v JV-regiji v letih 2017 in 2018 je pokazalo potrebo letih po kadru s specifičnimi znanji s področja elektronike, strojništva in informatike, zato smo se odločili za pripravo elaborata za izvajanje višješolskega programa za profil poklica inženir mehatronike. Na osnovi pogovorov z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine, Zavodom za zaposlovanje Novo mesto, Območno obrtno-podjetniško zbornico Novo mesto, samostojnimi podjetniki ter posameznimi gospodarskimi družbami (Revoz d. d., TPV d. o. o., Adriamobil d. d., Krka, d. d., Akrapovič d. d., Trimo d. d., Arex d. o. o. in mnogimi drugimi) smo Ministrstvu za izobraževanje znanost in šport predlagali razmestitev dodatnega študijskega programa Mehatronika na Šolskem centru Novo mesto, Višji strokovni šoli, kar smo v mesecu decembru 2018 s sklepom navedenega ministrstva tudi dobili.

V študijskem letu 2018/19 je praktično izobraževanje pri delodajalcu opravljalo:

- 172 študentov 1. letnika (redni študij),
- 164 študentov 2. letnika (redni študij),
- 7 izrednih študentov 2 ciklusa.

Praktično izobraževanje so študenti opravljali pri 224 delodajalcih.

Za mentorje v podjetju smo izvedli štiri usposabljanja – Pedagoško andragoško usposabljanje mentorjev - PAUM v okviru projekta MUNERA 3. Vseh usposabljanj se je udeležilo **78 mentorjev**, ki so ob zaključku prejeli potrdila o pridobljeni pedagoško-andragoški izobrazbi, ki je v skladu z zakonodajo eden od pogojev za izvajanje mentorstva.

Ob koncu praktičnega izobraževanja smo na vseh študijskih programih izvedli anketo med mentorji študentom na praktičnem izobraževanju, na katero se je odzvalo 243 mentorjev (le-teh je več kot delodajalcev, saj je pri istem delodajalcu praktično izobraževanje opravljajo več študentov pod mentorstvom različnih oseb). Celotni rezultati ankete za mentorje so v *Prilogi 3*.

Rezultati ankete so bili poslani vsem organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli, ki se z ravnateljem večkrat letno sestajajo na skupnih sestankih in iščejo optimalne rešitve organizacije praktičnega izobraževanja, prav tako je rezultate analizirala komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Sodelovanje s podjetji spodbujamo s kariernim centrom in preko praktičnega izobraževanja ter drugih usposabljanj in izobraževanj. Šola v svojo dejavnost vključuje tudi zainteresirano javnost. Študijski programe in druga izobraževanja šola razvija z okoljem, so torej odraz potrebe gospodarstva in negospodarstva.

Ko gre za sodelovanje z delodajalci, smo zelo aktivni v želji, da se jim približamo. Tako smo bili pobudniki prve prenove višješolskega študijskega programa po novih izhodiščih, ki dopuščajo večji delež ur, namenjenih odprtemu kurikulumu (program Kozmetika leta 2017). V študijskem letu 2018/19 smo bili pobudniki priprave programov za posodobitvi še dveh programov: Elektronike in Varstva okolja in komunale. Program Elektronike je že pripravljen za potrditev na strokovnem svetu, medtem ko je program Varstva okolja in komunale še v postopku usklajevanja med šolami.

S podjetji smo sodelovali tudi v okviru strokovnih projektov, ki so se realizirali skozi pripravo diplomskih nalog študentov. V študijskem letu 2018/19 je diplomiralo skupno 163 študentov, od tega 114 rednih in 39 izrednih študentov. Diplomске naloge v okviru projektne delo obravnavajo rešitve danih problemov v podjetju. Pri tem je sodelovalo 156 delodajalcev. Nekatere raziskave, predstavljene v diplomskih delih, smo v obliki člankov, ki so jih pripravili diplomanti pod

mentorstvom mentorja v šoli, izdali v obliki zbornika strokovnih prispevkov Strokovnjak (3. številka je izšla novembra 2019).

V študijskem letu 2018/19 smo z delodajalci sodelovali pri pripravi naslednjih programov izpopolnjevanja diplomantov:

- strokovnjak za avtomatizacijo zgradb (poteka v okviru projekta S_HVET);
- programa za izpopolnjevanje na področju avtoelektrike in avtoelektronike;
- program za izpopolnjevanje na področju specialnih tehnik manikire;
- program za izpopolnjevanje na področju specialnih tehnik pedikure;
- program za izpopolnjevanje na področju limfne drenaže.

Na Višji strokovni šoli smo v študijskem letu 2018/19 realizirali 11 strokovnih dogodkov, ki so zbrani v letnem poročilu o delu šole.

V okviru EU-programa Erasmus+ je Višja strokovna šola kot partnerska institucija pridobila sredstva za pripravo programa specializacije strokovnjaka pametnih zgradb (SHVET). Splošni cilj projekta je podpora pri razvoju visoko usposobljene in mobilne delovne sile med Hrvaško, Slovenijo in Italijo ter prispevek k večji zaposljivosti in odpravljanju pomanjkanja znanj in razvoju spretnosti v podjetjih s področja elektrotehnike in gradbeništva.

Poseben cilj projekta je razviti skupen študijski program, ki vključuje učenje na delovnem mestu – program za izpopolnjevanje. Nova kvalifikacija bo zadovoljila potrebo po naprednih tehničnih spretnostih pri avtomatizaciji zgradb in omogočala pridobitev upravljavskih veščin in znanj, ki bodo udeležencem programa pomagale izboljšati njihove zaposlitvene možnosti z omogočenim poklicnim napredovanjem.

Razvoj skupnega študijskega programa v sodelovanju s hrvaškim nosilcem projekta in delodajalci iz Italije in Slovenije temelji na potrebah delodajalcev, ki bodo vključeni v pripravo – od vprašalnikov, fokusnih skupin do strokovnih delovnih skupin za opredelitev ključnih del in kompetenc.

Višja strokovna šola ima mrežo EU-delodajalcev, s katerimi stalno sodeluje pri izvajanju študentske Europrakse oz. pri izvajanju trimesečnega praktičnega izobraževanja v tujini in enotedenske mobilnosti predavateljev. Ta kontinuiteta sodelovanja nam omogoča strokovnost in zanesljivost, prenos znanja in kulturnega kapitala.

Realizacija priložnosti v študijskem letu 2018/19

Tabela 5: Realizacija predvidenih priložnosti v študijskem letu 2018/19 na področju vpetosti v okolje

Št.	PRILOŽNOSTI	ODGOVORNA OSEBA	REALIZACIJA
1	Izdaja druge številke Strokovnjaka.	skupina za strokovno in razvojno dejavnost Višje strokovne šole	DA - V decembru 2018.
2	Organizacija vsaj petih strokovnih dogodkov na šoli.	vodje strokovnih aktivov	DA - Organizirali smo 11 strokovnih dogodkov v letu 2018/19.
3	Vzpostavitev novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti.	ravnatelj, predavatelji	DA - Nova partnerstva smo vzpostavili predvsem na področju pametnih inštalacij in avtoelektrike. Skupaj pripravljamo specializacijo za strokovnjaka s pametnimi stavbami, za avtoelektrikarja, kot tudi specializacije na področju kozmetične dejavnosti.

4.1.7 Priložnosti

Tabela 6: Predvidene priložnosti v študijskem letu 2019/20 na področju vpetosti v okolje

ŠT.	PRILOŽNOSTI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Sestanek predavateljic s področja Strokovne terminologije v tujem jeziku in preko izmenjave izkušenj in dobrih praks poskušajo najti izboljšave pri dvigu kompetenc pri Strokovni terminologiji v tujem jeziku.	predavateljice Strokovne terminologije v tujem jeziku	januar 2020
2	Preučiti možnost nadgradnje publikacije Strokovnjak z ostalimi strokovnimi prispevki.	skupina za strokovno in razvojno dejavnost Višje strokovne šole	april 2020
3	Prilagoditi vprašalnik diplomantom ob diplomiranju in tistih, ki diplomirajo po dveh letih.	komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	januar 2020

4.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

4.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov

Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov so razvidni iz Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2018/19. Ti so:

a) Odličnost študija:

- Povečanje števila vpisanih rednih študentov.
- Povečanje števila vpisanih izrednih študentov.
- Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.
- Povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.
- Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.
- Povečanje prehodnosti aktivnih študentov.
- Povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.
- Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju drugega letnika.
- Povečanje indeksa mobilnosti študentov v tujini.

Tabela 7: Kratkoročni cilji in kazalniki odličnosti študija v letu 2018/19

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje števila vpisanih rednih študentov	Število vpisanih rednih študentov	520	DELNO – V študijskem letu 2018/19 je bilo na VSŠ vpisanih 506 rednih študentov.
Povečanje števila vpisanih izrednih študentov	Število vpisanih izrednih študentov	210	DA – V študijskem letu 2018/19 je bilo na VSŠ vpisanih 223 izrednih študentov.
Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.	Delež študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih	18 %	DA – V študijskem letu 2018/19 je na VSŠ diplomiralo 92 rednih študentov. Delež študentov, ki so diplomirali v dveh letih, je 19,6 %.
Povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.	Delež izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih	24 %	NE – V študijskem letu 2018/19 je na VSŠ diplomiralo 44 izrednih študentov. Delež študentov, ki so diplomirali v dveh ali treh letih, je 15,9 %.
Povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.	Indeks zadovoljstva diplomantov	4,3	DA – V študijskem letu 2018/19 je diplomiralo 136 študentov. Anketo o zadovoljstvu je izpolnilo 99 diplomantov, katerih skupni indeks zadovoljstva je 4,26.
Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.	Število organiziranih strokovnih dogodkov za študente	11	DA – V študijskem letu 2018/19 smo organizirali 11 strokovnih dogodkov.
Povečanje prehodnosti aktivnih študentov.	Prehodnost aktivnih študentov	93	DELNO – prehodnost aktivnih študentov je 89,6 %, kar je za 16,8 % več kot v preteklem študijskem letu.

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavi v prvem roku.	Delež vpisanih aktivnih študentov, ki so se prijavi v prvem roku.	59	DA – Delež aktivnih študentov, ki so se prijavi v 1. prijavnem roku, je 62 %
Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju drugega letnika.	Indeks zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju drugega letnika.	4,4	Da – Indeks zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju v študijskem letu 2018/19 je 4,51.

b) Zadovoljstvo študentov

- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja

Tabela 8: Kratkoročni cilji in kazalniki odličnosti študija v letu 2018/19

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.	Indeks zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij	4,35	DA – ocena zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij je 4,50, kar presega ciljno vrednost kazalnika, hkrati pa potrjuje, da kot šola redno posodabljam materialne pogoje za izvedbo študijskih in obštudijskih vsebin.

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.	Indeks zadovoljstva študentov s študijskim gradivom	4,30	DA – Povprečna ocena zadovoljstva rednih študentov s študijskim gradivom je 4,22. Kazalnik je delno realiziran predvsem zaradi nižje ocene zadovoljstva študentov LES in VOK, ostali so kazalnik realizirali. Pri izrednih študentih je ocena zadovoljstva s študijskim gradivom 4,59.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.	Indeks zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev	4,46	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev je 4,58 (pri rednih študentih je povprečje nekoliko nižje od kazalnika in znaša 4,38, pri izrednih pa krepko višje in znaša 4,78).
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.	Indeks zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole	4,20	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole je 4,48 in je izredno zadovoljivo.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.	Indeks zadovoljstva študentov z referatom	4,45	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z referatom za študentske zadeve je 4,55.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja.	Indeks zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja	4,35	Da – Povprečna ocena zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja je 4,42.

c) Zadovoljstvo zaposlenih

- Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve.
- Strokovna in razvojna dejavnost šole
- Povečati število izvedenih projektov s podjetji.
- Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...).
- Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole.
- Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah.
- Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli.

Kratkoročne cilje pripravi ravnatelj in se obravnavajo na predavateljskem zboru.

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih	Indeks organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih	4,35	NI PODATKA. Organizacijska klima med zaposlenimi se bo merila na ravni Šolskega centra Novo mesto v mesecu decembru.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli	Indeks zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli	4,1	DA – Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih z informiranostjo o organizaciji študijskega procesa in dogajanja na šoli je 4,33.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora	Indeks zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora	4,1	NI PODATKA. Indeks zadovoljstva predavateljev bo ponovno izmerjen konec študijskega leta 2019/20.

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole	Indeks zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole	4,1	NI PODATKA. Indeks zadovoljstva predavateljev bo ponovno izmerjen konec študijskega leta 2019/20.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.	Indeks zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.	4,3	NI PODATKA. Indeks zadovoljstva predavateljev bo ponovno izmerjen konec študijskega leta 2019/20.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve	Indeks zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve	4,9	NI PODATKA. Indeks zadovoljstva predavateljev bo ponovno izmerjen konec študijskega leta 2019/20.

Ključni ukrepi za doseganje ciljev s področja zadovoljstva zaposlenih:

UKREP	ODGOVORNA OSEBA	ROKI ZA IZVEDBO UKREPOV	REALIZACIJA
Izvedba rednih letnih razgovorov	ravnatelj	avgust, september tekočega študijskega leta	DA – letni razgovori so bili izvedeni v mesecu marcu 2019 pred oddajo letne ocene zaposlenih za leto 2018. Krajši razgovori so bili opravljeni tudi v mesecu juliju s strani nove ravnateljice ob oddaji realizacije LDN 2018/19.
Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti	ravnatelj	celo študijsko leto	DA – ravnatelj si redno beleži uspehe in dosežke zaposlenih kot tudi njihovo angažiranost ob izvajanju podeljenih delovnih nalog, kar tudi ustrezni nagradi.
Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture	ravnatelj, vsi zaposleni	celo študijsko leto	DA – Ravnatelj skrbi za enakomerno vpletenost vseh zaposlenih v naloge VSS. Prav tako s pozitivnim odnosom spodbuja višjo delovno

UKREP	ODGOVORNA OSEBA	ROKI ZA IZVEDBO UKREPOV	REALIZACIJA
			učinkovitost zaposlenih. Spodbuja se ustrezne načine komunikacije med zaposlenimi.
Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene	referat za študentske zadeve, vodje aktivov	celo študijsko leto	DA – Organiziranih je bilo nekaj družabnih srečanj za zaposlene. Počasi se delež udeleženih predavateljev povečuje.
Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitvev	ravnatelj	oktober 2019	DA – Predavatelji so bili o okvirni delovni obvezi za študijsko leto 2019/20 obveščeni že v mesecu juniju, dokončno pa, glede na vpis, v mesecu septembru 2019
Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja	komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnatelj	december 2019	DA – Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je pregledala povprečne ocene ankete o zaposlenih. Potrdila je ravnateljičin predlog, da se udeležimo izobraževanja na temo timskega dela, medsebojnega komuniciranja oz. komuniciranja v kriznih situacijah, saj so bile na tem področju povprečne ocene najnižje.
Večje vključevanje zunanjih predavateljev v delo strokovnih aktivov	vodje aktivov	celo študijsko leto	DA – Zunanji sodelavci so se aktivno vključevali v delo strokovnih aktivov ter skupaj z zaposlenimi na VŠŠ organizirali strokovne dogodke za študente.

d) **Strokovna in razvojna dejavnost šole**

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečati število izvedenih projektov s podjetji	Število izvedenih projektov s podjetji	3	DA – Višja strokovna šola se redno vključuje v projekte s podjetji v okviru reševanja realnih problemov med pripravo

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
			diplomskega dela.
Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI,GZ, OZ ...)	Število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI,GZ, OZ ...)	3	DA – V študijskem letu 2018/19 smo bili vključeni v 3 projekte: Dva pod vodstvom CPI (programi za izpolnjevanje ter SHVET – pametne hiše), tretjega pa vodi MIZŠ – MUNERA 3.
Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole	Število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole	10	DA – Predavatelji so skupaj z diplomanti objavili 29 strokovnih prispevkov v Zborniku strokovnih prispevkov STROKOVNAK – 2 številka.
Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah	Število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah	8	DELNO – Predavatelji so v študijskem letu 2018/19 predstavili 7 strokovnih prispevkov na mednarodnih konferencah.
Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli	Število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli	7	DA – V študijskem letu 2018/19 smo organizirali 11 strokovnih dogodkov.

Ključni ukrepi za doseganje ciljev s področja strokovne in razvojne dejavnosti šole:

UKREP	ODGOVORNA OSEBA	ROKI ZA IZVEDBO UKREPOV
Vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti	ravnatelj, predavatelji	celo študijsko leto
Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev	ravnatelj	celo študijsko leto
Organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa	vodje aktivov, predavatelji	celo študijsko leto

UKREP	ODGOVORNA OSEBA	ROKI ZA IZVEDBO UKREPOV
Izid druge številke strokovne revije, v kateri se objavljajo strokovni članki predavateljev in diplomantov	ravnatelj, vodje aktivov	december 2018
Okrepitev knjižnice z ele. bazami in gradivom	ravnatelj	celo študijsko leto

4.2.2 Organi Višje strokovne šole

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktiv, študijska komisija, disciplinska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

a) Strateški svet

Sestava in pristojnosti strateškega sveta so opredeljene v 10. členu ZVSI:

(1) Strateški svet imenuje svet šole ali upravni odbor gospodarske družbe za dobo šestih let.

Sestavljajo ga:

- trije predavatelji šole,
- dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev,
- dva predstavnika študentov,
- en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

(2) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

(3) Strateški svet:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

(4) Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju s svetom zavoda oziroma upravnim odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta šole svet

zavoda ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči svet zavoda oziroma upravni odbor gospodarske družbe.

(5) Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

Strateški svet Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto je v študijskem letu 2018/19 imel dve seji, od tega je bila ena dopisna. Septembra 2018 je svet obravnaval in sprejel Poročilo o delu šole v študijskem letu 2017/18 ter potrdil Letni delovni načrt za študijsko leto 2018/19 in predlog finančnega načrta. V januarju 2019 je potekala dopisna seja, na kateri se je strateški svet seznanil s Samoevalvacijskim poročilom za študijsko leto 2017/18.

Na svetu zavoda, 7. decembra 2016, je bil za dobo šestih let imenovan strateški svet Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto v sestavi:

- dr. Mitja Muhič, predavatelj,
- dr. Marica Prijanovič Tonkovič, predavateljica,
- dr. Jani Zore, predavatelj,
- Andrej Krajnc, predstavnik delodajalcev,
- dr. Damjan Balabanič, predstavnik delodajalcev,
- Jan Jankovič, predstavnik študentov,
- Klemen Pavlovič, predstavnik študentov,
- Dejan Čurk, predstavnik diplomantov.

STRATEŠKE USMERITVE

- Odličnost študija
- Zadovoljstvo študentov
- Zadovoljstvo zaposlenih
- Strokovna in razvojna odličnost

Več je na povezavi:

https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/zakonodaja_2/programski-in-strateski-dokumenti

Strateški načrt Višje strokovne šole za obdobje od leta 2016 do leta 2021

[Strateski načrt Višje strokovne šole za obdobje od 2016 do 2021.pdf](#)

b) Ravnatelj

Pristojnosti in dolžnosti ravnatelja so opredeljene v 11. členu ZVSI:

(1) Vodja šole, ki je organizirana kot samostojni zavod, je direktor, vodja šole, ki je organizirana kot enota, pa ravnatelj.

(2) Direktor je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
- skrbi za mednarodno primerljivost šole,
- pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- imenuje izpitne komisije,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive,
- spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
- odloča o disciplinskih ukrepih in o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Če je šola organizirana kot organizacijska enota, ravnatelj samostojno opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim opravlja direktor zavoda oziroma gospodarske družbe. Direktor zavoda oziroma gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,

-
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
 - določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- S 24. 6. 2019 je bila na mesto ravnateljice Višje strokovne šole imenovana mag. Dragica Budić.

c) Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole, vodi ga ravnateljica Višje strokovne šole. Pristojnosti predavateljskega zbora (12. člen ZVSI):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
 - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
 - obravnava letno poročilo o kakovosti,
 - predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
 - odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
 - daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
 - daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje,
 - imenuje predavatelje šole,
 - sodeluje s študenti in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- Predavateljski zbor Višje strokovne šole je v študijskem letu 2018/2019 štel 63 predavateljev. Predavateljski zbor se je sestel v letu 2018/2019 trikrat, od tega enkrat korespondenčno. Pri tem je v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, dal mnenje o letnem delovnem načrtu, dal mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja, dal pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje, imenoval predavatelje šole ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom. Zapisniki predavateljskih zborov se nahajajo pri ravnateljici.

d) Študijska komisija

Sestavo in pristojnosti študijske komisije opredeljuje 14. člen ZVSI:

(1) Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

(2) Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

(3) Predavateljski zbor sprejme poslovnik za delovanje študijske komisije.

(4) Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je 28. 9. 2015 imenoval študijsko komisijo v sestavi:

- Matevž Čadonič (predsednik),
- dr. Jani Zore,
- Barbara Stopar,
- mag. Dragica Budić,
- Aleksander Vrščaj.

Ob imenovanju za ravnateljico se je Dragica Budić izločila iz komisije. V septembru 2019 se je po sklepu predavateljskega zbora študijski komisiji priključil dr. Mitja Muhič. V študijskem letu 2018/2019 je imela študijska komisija 16 sej, od tega 13 rednih sej, 2 dopisni in 1 izredno. Zapisniki sej študijske komisije se nahajajo v arhivu študijske komisije.

e) Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Sestavo in pristojnosti komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opredeljuje 15. člen ZVSI:

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer: pet predavateljev šole tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter dva študenta.

Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,

-
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
 - sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
 - spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
 - na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

(3) Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je 28. 9. 2015 imenoval komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v sestavi:

- Goran Makar (predsednik),
- Jožica Košir Bobnar,
- mag. Katja Hrovat,
- Alexia Rossi in
- Aleksander Vrščaj.

Člana Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sta tudi predstavnika študentov Eva Gornik ter Marko Simčič. V študijskem letu 2018/2019 se je komisija sestala štirikrat. Poročilo o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je pri ravnateljici.

f) Strokovni aktivni

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta, istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov oziroma istega programskega področja. V študijskem letu 2018/2019 je na šoli delovalo sedem strokovnih aktivov: elektronika, informatika, kozmetika, lesarstvo, logistično inženirstvo, strojništvo, varstvo okolja in komunala. Vodje strokovnih aktivov je na začetku študijskega leta imenoval ravnatelj. Vsi strokovni aktivni so obravnavali problematiko programskega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnavali pripombe študentov ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Poročila o delu strokovnih aktivov se nahajajo pri ravnateljici šole.

Na Višji strokovni šoli so delovne naloge in zaposleni organizirani na način, da nudijo vso pomoč študentom. Predavatelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur, ki so objavljene v spletnih učilnicah, prav tako potekajo konzultacije preko elektronske pošte in forumov. Na spletni strani Višje strokovne šole je objavljen seznam kontaktov strokovnih

sodelavcev šole. Višja strokovna šola zagotavlja dostopnost in hitro odzivnost višješolskih učiteljev in zaposlenih za vse potrebe študentov.

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja Višja strokovna šola. Kandidatom za študij in vpisanim študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani Višje strokovne šole, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitevni zborniki in zgibanke. Informacije so dostopne preko e-pošte, telefona in na Facebooku. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih, dnevih odprtih vrat in na študijski tržnici.

Razvidno so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole.

Vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti. Delovanje Višje strokovne šole poleg zakonov in na njihovi pravni podlagi izdanih podzakonskih aktov urejajo interni pravni akti:

- Pravila k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah,
- Pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- Pravila za vpogled ocen,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov,
- Oblikovanje mnenja študentov,
- Pravilnik o diplomiranju,
- Poslovnik študijske komisije,
- Pravilnik o organizaciji dela študentskega sveta.

g) Študentski svet

Študentski svet je predstavniški organ študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto. Sestavlja ga 5 predstavnikov študentov prvega in drugega letnika, ki se izvolijo na tajnih volitvah. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta. Člani Študentskega sveta zastopajo študente v organih šole (komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateški svet, svet šole) in podajajo svoje mnenje, predloge in pripombe.

Študentski svet opravlja naslednje naloge:

- obravnava in daje pristojnim organom šole mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o kandidatu za direktorja oziroma ravnatelja,

-
- daje mnenje o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelja višje šole,
 - sprejema in izvaja program obštudijskih interesnih dejavnosti študentov ter organizira in vodi izvajanje teh dejavnosti,
 - obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
 - obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih interesnih dejavnostih ter organizira in vodi izvajanje teh dejavnosti,
 - skrbi za povezavo študentov Višje strokovne šole s študentskimi organizacijami v Republiki Sloveniji, Evropski skupnosti in po svetu.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet se je v študijskem letu 2018/19 sestal trikrat. Obravnavali so tekoče zadeve, ki so povezane z delovanjem šole in študentsko problematiko ter podali svoje mnenje k predlogu Samoevalvacijskega poročila šole za leto 2017/2018.

Študentski svet so sestavljali naslednji študenti:

- Eva Gornik,
- Marko Simčič,
- Klemen Pavlovič,
- Tadej Šoster in
- Jan Jankovič kot predsednik.

Zapiski sej študentskega sveta se nahajajo v referatu za študentske zadeve.

h) Disciplinska komisija

Je strokovni organ VŠŠ, ki obravnava disciplinsko odgovornost študentov za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje ali opustitev predpisanih obveznosti. V študijskem letu 2018/19 na disciplinsko komisijo ni bilo podanih predlogov za uvedbo disciplinskega postopka.

4.2.3 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Na VŠŠ je strokovno delo vpeto v izobraževalni proces. Načrtovano je na individualni ravni v razvojnih pogovorih in načrtu izvedbe predmeta, v okviru načrta dela strokovnih aktivov ter dejavnosti, ki se ustanavljajo posebej v ta namen (projektno delo). Na navedenih ravneh se tudi spremlja.

Strokovni dosežki predavateljev in udeležba na izobraževanjih so razvidni iz Letnih poročil o delu predavateljev ter Letnih poročil strokovnih aktivov.

V študijskem letu 2018/2019 so predavatelji objavili 29 člankov v Zborniku strokovnih prispevkov Strokovnjak. Predavatelji so objavili še 7 člankov v drugih strokovnih publikacijah.

Seznam vseh strokovnih člankov se nahaja v prilogi tega poročila.

4.2.4 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2018/2019 sodelovala s sledečimi šolami in strokovnimi organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- z Gospodarsko in obrtno zbornico,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije,
- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov;
- s srednjimi šolami na Šolskem centru Novo mesto v okviru predstavitve višješolskih programov,
- aktivno sodelovanje v dejavnostih, ki jih vodi Medpodjetniški izobraževalni center.

4.2.5 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja

Višja strokovna šola spremlja zanimanje za vpis in obvešča zainteresirane kandidate o postopku vpisa in posameznih programih preko spletne strani, e-pošte, preko zbiranja informativne prijave, ki je dostopna na spletni strani šole, preko FB ter izvedbe informativnih dni, dneva odprtih vrat ter udeležbe na sejmih.

Tabela 9: Število prisotnih kandidatov na informativnem dnevu 15. in 16. februarja 2019

Program	Petek, 15. 2. 2019		Sobota, 16. 2. 2019	Skupaj 2019	Skupaj 2018	Skupaj 2017	Skupaj 2016	Skupaj 2015
	ob 9. uri	ob 16. uri	ob 9. uri					
STR	26	12	8	46	39	39	44	41
VOK	0	7	3	10	14	13	12	16
ELE	6	3	3	12	18	18	14	12
INF	12	1	2	15	10	10	8	6
LES	8	0	5	13	5	6	12	10
LOG	1	1	0	2	0	5	2	5
KOZ	32	13	21	66	39	40	36	33
MEH	4	2	2	8	***	***	***	***
SKUPAJ	89	39	44	172	125	131	128	123

Informativni dan se je izvedel v petek, 15. februarja 2019, v dveh terminih: ob 9. uri in 16. uri, ter v soboto, 16. februarja 2019, ob 9. uri. Na predstavitvi so poleg ravnatelja, ki je predstavil splošne informacije o značilnostih višješolskih študijskih programov, in predavateljev, ki so predstavili specifične značilnosti posameznega strokovnega programa, sodelovali tudi študenti, saj njihovo mnenje lahko pozitivno vpliva na promocijo šole. Kandidati so prejeli zloženke in informacije o vpisu.

Tabela 10: Analiza prvega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik)

Program	Vpisna mesta	Študijsko leto	Redni študij			Vpisna mesta	Študijsko leto	Izredni študij		
			prijava	sprejeti	vpisani			prijava	sprejeti	vpisani
ELE	60	2018/19	31	26	19	70	2018/19	1	1	1
		2017/18	37	35	30		2017/18	2	2	1
		2016/17	38	31	25		2016/17	1	1	1
		2015/16	30	26	17		2015/16	3	3	0
INF	60	2018/19	29	24	20	60	2018/19	0	0	0
		2017/18	30	25	21		2017/18	0	0	0
		2016/17	15	11	10		2016/17	0	0	0
		2015/16	32	23	20		2015/16	1	1	1
KOZ	60	2018/19	93	65	49	60	2018/19	1	1	1
		2017/18	73	59	48		2017/18	1	1	0
		2016/17	94	62	47		2016/17	1	1	1
		2015/16	54	43	35		2015/16	2	3	1
LES	30	2018/19	14	11	10	60	2018/19	1	1	1
		2017/18	19	15	12		2017/18	0	0	0
		2016/17	22	13	10		2016/17	1	1	0
		2015/16	18	15	14		2015/16	1	1	0
LOG	0	2018/19	0	0	0	70	2018/19	2	2	2
		2017/18	0	0	0		2017/18	4	3	1
		2016/17	0	0	0		2016/17	3	3	3
		2015/16	0	0	0		2015/16	3	3	2
STR	70	2018/19	72	55	44	115	2018/19	4	4	4
		2017/18	54	36	28		2017/18	1	1	1
		2016/17	59	42	33		2016/17	8	6	6
		2015/16	52	40	33		2015/16	7	5	2
STR_MS	0	2018/19	0	0	0	25	2018/19	8	8	8
		2017/18	0	0	0		2017/18	4	4	0
		2016/17	0	0	0		2016/17	7	7	0
		2015/16	0	0	0		2015/16	3	3	2
VOK	50	2018/19	19	16	10	70	2018/19	1	1	1
		2017/18	21	16	11		2017/18	0	0	0
		2016/17	28	22	16		2016/17	3	3	2
		2015/16	20	14	10		2015/16	1	1	1

Po prvem prijavnem roku in prejemu stanja prijav na Višjo strokovno šolo Šolskega centra Novo mesto smo še vedno sodelovali s šolsko svetovalno službo vseh organizacijskih enot na Šolskem centru Novo mesto.

Za dijake 4. letnika kozmetični tehnik smo organizirali spoznavne dneve, saj smo jim omogočili prisotnost pri laboratorijskih vajah v okviru 1. letnika višješolskega študijskega programa

Kozmetika.

Intenzivno smo oglaševali prosta vpisna mesta na spletni strani šole, prek družbenih omrežij, lokalne televizije in radijskih postaj. Po potrebi smo svetovali tudi individualno kot tudi po telefonu.

Veliko časa smo namenili interesentom iz tujine. Na nas so se obračali z različnimi vprašanji v povezavi s študijem kot tudi z možnostjo intenzivnega učenja jezika, bivanja v bližini šole itd.

Možnosti izrednega študija smo oglaševali direktno pri delodajalcih, s katerimi sodelujemo – plakati, oglasi. Pri nekaterih smo organizirali predstavitve – v REVOZ-u d. d. smo 6. junija 2019 predstavili vse izobraževalne programe kot tudi možnost brezplačnega študija v okviru projekta Munera 3.

Tabela 11: Analiza drugega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik)

Program	Študijsko leto	Še prosta vpisna mesta	Redni študij			Še prosta vpisna mesta	Izredni študij		
			Število prijav	Število sprejetih	Število vpisanih		Število prijav	Število sprejetih	Št. vpisanih 2. in 3. rok
ELE	2018/19	41	5	4	4	69	10	10	15
	2017/18	30	15	13	16	69	3	3	10
	2016/17	35	15	13	11	69	3	3	17
	2015/16	43	21	13	13	70	5	5	10
INF	2018/19	40	16	12	10	60	0	0	8
	2017/18	39	23	19	16	60	0	0	3
	2016/17	50	23	18	17	60	0	0	5
	2015/16	40	29	23	23	59	1	1	13
KOZ	2018/19	11	27	14	12	59	2	2	14
	2017/18	12	24	12	9	60	1	0	18
	2016/17	13	19	13	12	59	0	0	1
	2015/16	25	39	26	22	59	3	0	9
LES	2018/19	20	5	4	4	59	7	7	7
	2017/18	18	4	4	4	60	1	1	18
	2016/17	20	5	3	3	60	0	0	6
	2015/16	16	7	6	6	60	5	5	7
LOG	2018/19	0	0	0	0	68	10	10	21
	2017/18	0	0	0	0	69	2	2	11
	2016/17	0	0	0	0	67	1	1	10
	2015/16	0	0	0	0	68	2	2	6
STR	2018/19	26	22	19	19	111	31	27	28
	2017/18	42	31	27	28	114	9	9	33
	2016/17	37	32	29	29	109	4	4	55
	2015/16	37	28	22	22	113	13	7	30
STR MS	2018/19	0	0	0	0	17	15	15	15
	2017/18	0	0	0	0	25	5	5	20
	2016/17	0	0	0	0	25	5	5	13
	2015/16	0	0	0	0	23	0	0	11
VOK	2018/19	40	13	11	10	69	3	3	4
	2017/18	39	20	13	12	70	4	4	4
	2016/17	34	20	17	15	68	3	3	11
	2015/16	40	33	27	24	69	0	0	12

V 3. prijavnem roku se je na izredni študij v okviru projekta Munera 3 vpisalo 36 študentov.

Višja strokovna šola Šolskega centra Novo mesto se je v študijskem letu 2018/2019 vključila v projekta MUNERA 3, v okviru katerega se bo do leta 2020 izvajalo izobraževalne programe višjega

strokovnega izobraževanja za pridobitev višje strokovne izobrazbe.

- V študijskem letu 2018/2019 je šola na podlagi organizacijskega in terminskega načrta razpisala naslednja prosta vpisna mesta:
- za 1. cikel – prvi vpis v izobraževalni program: **5 študentov**,
- za 2. in 3. cikel: **5 študentov**,
- za isti izobraževalni program s spremenjenim načinom študija: **najmanj 25 študentov**.

Za izbrane udeležence je bilo izvajanje izobraževalnih programov za študijsko leto 2018/2019 brezplačno. Za študente, ki so redno izpolnjevali svoje obveznosti, določene v pogodbi o izobraževanju, smo v mesecu septembru 2019 pripravili aneks k pogodbi in jim omogočili brezplačno izobraževanje tudi v prihajajočem študijskem letu. Tiste udeležence, ki niso opravili vseh obveznosti, določenih v pogodbi o izobraževanju, smo iz projekta MUNERA 3 izključili. Nekaj jih je izobraževanje nadaljevalo na lastne stroške, nekaj jih je študij opustilo.

Podatki o številu vpisanih v študijskem letu 2018/19

Vpisanih je bilo skupno 788 študentov, kar je 22 študentov več kot predhodno študijsko leto (766 študentov). Od tega v 1. letnik 331 študentov (219 rednih, 112 izrednih) ter v 2. letnik 459 študentov (300 rednih, 157 izrednih vpisanih v 2. in 3. cikel).

Tabela 12: Primerjava števila vpisanih študentov 2018/19 v 1. letnik glede na prejšnja leta

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani v 1. l		Ponavljavci		Skupaj	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELE	2018/19	24	15	0	0	24	15
	2017/18	45	15	1	0	46	15
	2016/17	36	21	1	0	37	21
	2015/16	29	18	1	0	30	18
INF	2018/19	32	8	0	0	32	8
	2017/18	37	4	0	0	37	4
	2016/17	28	7	2	0	30	7
	2015/16	43	10	2	0	45	10
KOZ	2018/19	61	14	1	0	62	14
	2017/18	54	16	0	0	54	16
	2016/17	55	3	1	0	56	3
	2015/16	58	10	1	0	59	10
LES	2018/19	14	7	0	0	14	7
	2017/18	16	8	0	0	16	8
	2016/17	13	8	0	0	13	8

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani v 1. l		Ponavljavci		Skupaj	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
	2015/16	20	4	1	0	21	4
LOG	2018/19	0	21	0	21	0	21
	2017/18	0	12	0	0	0	12
	2016/17	0	13	0	0	0	13
	2015/16	0	12	0	0	0	12
STR_MS	2018/19	0	15	0	0	0	15
	2017/18	0	14	0	0	0	14
	2016/17	0	18	0	0	0	18
	2015/16	0	13	0	0	0	13
STR_NM	2018/19	66	28	1	0	67	28
	2017/18	53	46	4	0	57	46
	2016/17	63	67	0	0	63	67
	2015/16	55	37	3	0	58	37
VOK	2018/19	20	4	0	0	20	4
	2017/18	23	8	2	0	25	8
	2016/17	31	14	2	0	33	14
	2015/16	36	10	3	0	39	0
SKUPAJ	2018/19	217	112	2	0	219	112
	2017/18	228	123	7	0	235	123
	2016/17	226	151	6	0	232	151
	2015/16	241	114	11	0	252	114

V študijskem letu 2018/19 se je v prvi letnik rednega študija vpisalo 6,8 % manj študentov glede na prejšnje študijsko leto. Upad je zaznati tudi na izrednem študiju, kjer se je vpisalo 8,9 % manj študentov. Razloge za nižji vpis je mogoče najti v več razlogih:

- manjša generacija otrok, ki se je vpisovala v terciarno izobraževanje (skupno je bilo na spomladanski rok obeh matur tudi letos prijavljenih 146 dijakov manj kot lani; negativni trend se pojavlja že nekaj zadnjih let);
- slabši prepoznavnosti prednosti višješolskih študijskih programov.

Sklenili smo, da povečamo aktivnosti na področju promocije Višje strokovne šole, predvsem za maturante na Šolskem centru Novo mesto.

Tabela 13: Primerjava števila vpisanih študentov 2018/19 v 2. letnik glede na prejšnja leta

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani v 2. l		Ponavljavci		Skupaj	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELE	2018/19	37	10	22	0	59	10
	2017/18	24	13	11	0	35	13
	2016/17	18	22	7	0	25	22
	2015/16	13	15	11	0	24	15
INF	2018/19	29	3	11	0	40	3
	2017/18	18	7	15	0	33	7
	2016/17	28	8	20	0	48	8
	2015/16	29	15	26	0	55	15
KOZ	2018/19	38	2	31	0	69	2
	2017/18	42	8	33	0	75	8
	2016/17	48	13	28	0	76	13
	2015/16	0	15	0	0	0	10
LES	2018/19	11	7	5	0	16	7
	2017/18	11	6	8	0	19	6
	2016/17	15	5	8	0	23	5
	2015/16	11	11	11	0	22	11
LOG	2018/19	0	11	0	0	0	11
	2017/18	0	20	0	0	0	20
	2016/17	0	14	0	0	0	14
	2015/16	0	6	0	0	0	6
STR_MS	2018/19	0	18	0	0	0	18
	2017/18	0	25	0	0	0	25
	2016/17	0	22	0	0	0	22
	2015/16	0	17	0	0	0	17
STR	2018/19	41	36	44	0	85	36
	2017/18	54	44	31	0	85	44
	2016/17	42	36	32	0	74	36
	2015/16	47	34	30	0	77	37
VOK	2018/19	15	4	16	0	31	4
	2017/18	20	8	10	0	30	8
	2016/17	19	5	8	0	27	5
	2015/16	14	9	15	0	29	9
SKUPAJ	2018/19	171	93	129	0	300	93
	2017/18	169	131	108	0	277	131
	2016/17	170	129	103	0	273	129
	2015/16	151	132	119	0	270	135

V drugi letnik pa se je v študijskem letu 2018/19 vpisalo 8,3 % več študentov kot prejšnje leto:

- prehodnost je rednem študiju je približno enako kot pretekli dve leti;
- povečalo se je število izrednih študentov v drugem ciklusu. kar pripisujemo večjemu vpisu v 1. cikel v študijskem letu 2017/18.

Višji odstotek prehodnosti v višji letnik je posledica ukrepov, ki so bili sprejeti v preteklih letih za izboljšanje uspešnosti naših študentov:

- predavatelj mentor v posameznem letniku, ki spremlja uspeh študentov letnika, jih usmerja, jim nudi pomoč itd.;
- tutorski sistem za študente s posebnimi pravicami oz. s posebnimi potrebami;
- spremljanje aktivnosti študentov med študijskim letom in izpis fiktivno izpisanih študentov (po predhodno pridobljenih informacijah s strani vpisanih študentov).

4.2.6 Analiza praktičnega izobraževanja

Višja strokovna šola ima z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju (v nadaljevanju PRI) svojih študentov. V mrežo podjetij, s katerimi je VSS sodelovala pri izvajanju PRI v 1. in 2. letniku, je bilo v študijskem letu 2018/19 vključenih okrog 224 organizacij in podjetij. Delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo, so objavljeni na spletni strani šole po posameznem programu. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge oz. dispozicijo. S tem želimo motivirati študente k čim prejšnjemu zaključku študija.

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte. Po končanem praktičnem izobraževanju organizator izdela še Poročilo praktičnega izobraževanja, ki je sestavljeno na podlagi izdanih pogodb, vprašalnikov in iz poročil študentov in mentorjev, ki jih morajo izpolniti po zaključku praktičnega izobraževanja.

Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo.

Šola ima že ustaljeno mrežo delodajalcev. Ustreznost delovnih mest novih delodajalcev preverja mentor že pred izdajo pogodb in na koncu še z obiskom v času praktičnega izobraževanja študentov. V okviru višješolskih študijskih programov morajo izredni študenti, ki v času študija nimajo treh let ustreznih delovnih izkušenj, opravljati praktično izobraževanje, in sicer v skupnem obsegu 20

tednov oz. 800 ur. Praktično izobraževanje lahko opravljajo tudi po delih, in sicer v obsegu 10 tednov oz. 400 ur za prvi letnik izobraževanja in preostalih 10 tednov oz. 400 ur za drugi letnik izobraževanja.

Študenti, ki imajo tri leta in več delovne dobe, morajo oddati vlogo za priznavanje z delom pridobljenega znanja, na osnovi katere se priznajo delovne izkušnje. Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečajji, seminarji ...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Višjo strokovno šolo pisno vlogo z dokazili (obrazci so objavljeni na spletni strani šole). Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

Študent odda vlogo za priznavanje posameznega izpita praviloma pred pričetkom izvajanja le-tega. Študijska komisija izda študentu odločbo, v kateri je navedeno, katere kompetence in pripadajoče kreditne točke se študentu priznajo. V odločbi se prav tako navede, katere so posledice priznavanja znanja študenta: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno, in obveznosti, ki jih je še potrebno opraviti.

V študijskem letu 2018/19 je bilo na praktičnem izobraževanju 343 študentov. V primerjavi s preteklim študijskim letom je bilo skupno na praktičnem izobraževanju 14 študentov več, od tega je bilo manj študentov v programu Varstvo okolja in komunala, več pa v programu Elektronika in Logistično inženirstvo. Število študentov na praktičnem izobraževanju po programih, načinu študija in letniku je prikazano v *Prilogi 2*. Splošna ocena je, da je praktično izobraževanje potekalo brez težav in da so v podjetjih zelo zadovoljni s študenti, ki se izkažejo kot zelo marljivi in vestni. V podjetjih opažamo povečan interes za praktično izobraževanje študentov. To še posebej velja za študente drugega letnika, saj imajo usvojenega več teoretičnega znanja ter pridobljenih več kompetenc za opravljanje delovnih nalog. Kar nekaj študentom bo omogočeno delo tudi v času počitnic. Podjetja študentom omogočajo opravljanje diplomske naloge. Šola spodbuja študente, da v podjetjih »rešujejo« konkretne probleme in tam tudi diplomirajo. Tudi podjetja so zainteresirana, da jim študenti rešujejo strokovne probleme. S tem dobi referenco tudi šola.

Študentom omogočamo izvajanje praktičnega izobraževanja v tujini preko EU-programa Erasmus+. Višja strokovna šola ima mrežo EU-delodajalcev, s katerimi stalno sodeluje pri izvajanju trimesečnega praktičnega izobraževanja v tujini. Ta kontinuiteta sodelovanja nam omogoča strokovnost in zanesljivost, prenos znanja in kulturnega kapitala. Zgradili smo trdne povezave z našimi partnerji, ki imajo dobre temelje, ker negujemo formalne in neformalne odnose in tako obdržimo sodelovanje. Število ponujenih delovnih mest našim študentom v tujini je pokazatelj, da študente kakovostno pripravimo. Po opravljeni praksi v tujini pa so študenti tudi zaposljivi na

mednarodni ravni. Tako evalvacije, ki jih opravijo delodajalci v tujini, dokazujejo, da so naši študenti zaželen strokovni kader.

Tabela 14: Število študentov, ki so v študijskem letu 2018/19 opravljali PRI na rednem in izrednem študiju

PROGRAM	Študijsko leto	Število študentov		
		1. letnik	2. letnik	Skupaj
ELE	2018/19	16	34	50
	2017/18	38	24	62
	2016/17	30	21	51
	2015/16	22	12	34
INF	2018/19	27	29	56
	2017/18	31	17	48
	2016/17	20	25	45
	2015/16	32	31	63
KOZ	2018/19	47	45	92
	2017/18	47	46	93
	2016/17	46	49	95
	2015/16	51	43	86
LES	2018/19	12	10	22
	2017/18	16	13	29
	2016/17	14	17	31
	2015/16	20	12	32
LOG	2018/19	1	0	1
	2017/18	0	10	10
	2016/17	0	0	0
	2015/16	0	0	0
STR	2018/19	54	39	93
	2017/18	46	64	110
	2016/17	61	46	107
	2015/16	54	53	107
VOK	2018/19	14	14	28
	2017/18	16	18	34
	2016/17	25	18	43
	2015/16	24	11	35
SKUPAJ	2018/19	172	171	343
	2017/18	194	192	386
	2016/17	196	176	372
	2015/16	203	162	357

Podrobna poročila o izvedbi praktičnega izobraževanja so sestavni del priloge Poročila o delu

organizatorjev praktičnega izobraževanja.

4.2.7 Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja

Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja je razvidno iz Poročila praktičnega izobraževanja za vse študijske programe (Informatika, Elektronika, Lesarstvo, Varstvo okolja in komunala, Kozmetika, Logistično izobraževanje), ki je priloga Samoevalvacijskega poročila 2018/2019. Rezultati izhajajo iz analize anketnih vprašalnikov za študente prvega in drugega letnika in za mentorje v podjetjih. Na anketne vprašalnike je odgovorilo 274 študentov od 343 študentov, ki so bili na PRI in 241 mentorjev v podjetjih in drugih organizacijah.

Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja v tujini je razvidno iz poročil, ki jih študenti morajo oddati svojemu mentorju, Erasmus koordinatorici in Evropski skupnosti s pomočjo EU-sistema Mobility Tool in so priloga vmesnega ter končnega poročila vsakega prijavljenega EU-projekta. Zadovoljstvo mentorjev v tujini je razvidno iz poročil, ki jih mentorji oddajo Erasmus koordinatorici in študentom. Zadovoljstvo študentov se kaže tudi z vračanjem študentov na ponujeno delovno mesto.

ŠT.	PRILOŽNOSTI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	V študijskem letu 2019/20 bomo poenotili anketiranje v elektronski obliki za študente in mentorje v podjetju pri izvajanju PRI .	komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, organizatorji PRI	december 2019
2	Sistematično spodbujanje mentorjev na PRI k izpolnjevanju anketnih vprašalnikov	organizatorji PRI	stalno
3	Poenostaviti navodila za oblikovanje pisnih izdelkov na Višji strokovni šoli	skupina predavateljev	oktober 2019

Podrobnejša analiza ankete o zadovoljstvu tako študentov kot mentorjev pri delodajalcu je prikazana v Prilogah 2 in 3.

4.2.8 Analiza učnih izidov in napredovanje študentov

Višja strokovna šola s programom Evidenca spremlja napredovanje študentov po študijskem programu, trajanje študija ter oblikuje in ponuja priložnosti oz. izzive ob premajhni prehodnosti.

Tabela 15: Analiza prehodnosti na rednem študiju

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik (%)	Prehodnost čiste generacije (%)
	1. letnik	Oba letnika	1. letnik	Oba letnika		
2018/19	219	519	1,0	25,2	74,9	89,6
2017/18	235	512	3,0	22,8	71,9	72,8
2016/17	232	505	2,6	21,6	67,4	70,5
2015/16	252	522	4,4	24,9	67,4	68,4
2014/15	309	583	4,8	21,4	44,9	47,2
2013/14	346	597	2,6	17,3	46,5	47,7

Študij je v študijskem letu 2018/19 opustilo 36 študentov; 8 se jih je med letom uradno izpisalo. Po pogovoru z njimi je bilo ugotovljeno, da so si v času praktičnega izobraževanja uredili zaposlitev. Zgornja tabela kaže, da se je v letošnjem študijskem letu prehodnost študentov povečala za 4 %, kar pripisujemo dvema dejavnikoma. Prvi je dejstvo, da sistem vsako leto izloči precej potencialnih fiktivnih študentov, zaradi česar se sicer zmanjšuje število vpisanih študentov, hkrati se povečuje delež aktivnih študentov. Drugi dejavnik so organizacijske spremembe v izvajanju študijskega procesa oziroma v prehodu na semestralni način dela, ki se je izkazal za uspešnejšega.

Tabela 16: Analiza trajanja študija pri rednih študentih

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2018/19	4,01	2	9
2017/18	4,01	2	8
2016/17	4,05	2	8
2015/16	3,8	2	8
2014/15	3,7	2	7

Tabela 17: Analiza trajanja študija pri izrednih študentih

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2018/19	5,86	1	11
2017/18	4,3	1	10
2016/17	6,7	1	9
2015/16	4,5	2	7
2014/15	4,9	2	11

Iz prikazanih podatkov o trajanju študija vidimo, da je pri rednih študentih povprečen čas študija

ostal na enaki ravni v zadnjih treh letih, medtem ko se je pri izrednih povprečen čas trajanja študija povečal glede na prejšnje leto. Razlog smo po pogovoru z njimi prepoznali v tem, da so izredni študenti v službi čedalje bolj obremenjeni, zato odlašajo z opravljanjem študijskih obveznosti. Kar nekaj jih že v času študija dobi boljše delovne mesto s VI. stopnjo izobrazbe, s čimer pa motivacija za zaključek študija delno upade.

Tabela 18: Analiza izobraževanja – redni študenti

Kazalnik/Program	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,32	1,14	1,09	1,10	1,09
Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem predmetu	/	0,8	0,9	1,02	0,7
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,65	7,59	7,63	7,77	7,90

Rednim študentom v času trajanja predavanj in vaj predavatelji omogočajo opravljene obveznosti v sklopu predmeta z delnimi izpiti – kolokviji. Na ta način jih motivirajo za sprotno opravljanje vseh študijskih obveznosti, s čimer se povprečno število opravljanj posameznega izpita zmanjšuje. Omenjeni način dela se prenaša tudi na izredni študij.

Tabela 19: Analiza izobraževanja – izredni študenti

Kazalnik/Program	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,13	1,12	1,10	1,08	1,11
Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem predmetu	/	0,1	0,5	0,34	0,4
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,96	7,75	7,80	7,90	7,82

Iz tabele o analizi izobraževanja za redne študente je razvidno, da se je povprečno število opravljanja posameznega izpita na študenta zmanjšalo in je trenutno na vrednosti 1,09, kar pripisujemo boljši letni razporeditvi študijskega procesa in izpitnih rokov, hkrati pa se je povečala povprečna ocena izpita. Pri rednih študentih se je naraščanje povprečnega števila komisijških izpitov pri posameznih

predmetih v zadnjem letu ustavilo in zelo padlo, medtem ko je pri izrednih študentih ta vrednost približno enaka v zadnjih treh letih, vendar je skoraj pol manjša kot pri rednih študentih. To pripisujemo večji obremenjenosti izrednih študentov, ki usklajujejo svoje delovne in študijske obveznosti. Povprečna ocena opravljenih izpitov pri izrednih študentih je v zadnjih letih približno enaka.

4.2.9 Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov

Vse aktivnosti, ki jih na šoli skozi celo leto izvajamo z namenom čim večje uspešnosti študentov, so predstavljene v tabeli 20.

Tabela 20: Aktivnosti za večjo uspešnost študentov ter realizacija le-teh.

AKTIVNOST	REALIZACIJA	OPOMBA
Informacije o študiju	Da	Mentorji, predavatelji, referat, dodatne informacije na spletni strani.
Izvedba diplomskega seminarja	Da	Predsednik študijske komisije je za vse študente 2. letnika oz. 2. in 3. ciklusa organiziral diplomski seminar. Aktivnosti potekajo tudi v okviru kariernega centra. Organizatorji praktičnega izobraževanja v drugih letnikih posameznih programov so večkrat izvedli predstavitev o tem, kako poteka celoten postopek diplomiranja.
Aktivnosti za boljše informiranje študentov	Da	Urejena in redno ažurirana spletna stran, SMS-sporočila, pripravljena Publikacija za študente, obveščanje preko spletnih učilnic.
Zagotovitev lastnih gradiv za študente	Da	Elektronska gradiva v spletnih učilnicah.
Strokovne ekskurzije	Da	V poročilih posameznih aktivov so podrobnejša poročila o ekskurzijah.
Delovanje študentskega sveta	Da	Študentski svet se je konstituiral in imel tri sestanke ter stalno sodeloval z vodstvom šole pri študentski problematiki.
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede izvajanja PRI	Da	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja.
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede postopka diplomiranja	Da	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi s postopkom prijave teme, izdelave diplomske naloge in diplomskega izpita.
Individualni pristop, svetovanje in usmerjanje študentov s strani mentorja,	Da	Uvedene imamo govorilne ure, ki jih imajo predavatelji in mentorji vsaj enkrat na teden, kjer študentom individualno svetujejo pri

AKTIVNOST	REALIZACIJA	OPOMBA
predavatelja ...		njihovih težavah pri študiju.
Vključenost referata v sprotno reševanje problemov v okviru izvajanja študijskega procesa	Da	Referat je vedno pripravljen pomagati študentom pri reševanju njihovih problemov v okviru študijskega procesa, tudi izven uradnih ur. Referat posreduje študentom potrebne informacije pri individualni obravnavi študenta (status športnika ipd.) ali pa jih napoti do ustreznega predavatelja.

Mentorji posameznih letnikov vseh programov so študente podrobneje seznanili s študijskim procesom, z organizacijo in delovanjem šole, s spletno stranjo in spletno učilnico, s praktičnim izobraževanjem in knjižnico. Študente smo seznanili s šolskimi pravili: Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto. Nadaljujemo s projektom mentorstva študentom, v okviru katerega predavatelji mentorji spremljajo prisotnost študentov in opravljanje študijskih obveznosti.

4.2.10 Analiza diplomantov

Tabela 21: Primerjava števila diplomantov po programih in letih

Program	Študijsko leto	Redni	Izredni	Skupaj
ELE	2018/19	7	4	11
	2017/18	3	2	5
	2016/17	8	5	13
	2015/16	2	5	7
INF	2018/19	14	7	21
	2017/18	7	3	10
	2016/17	16	1	17
	2015/16	12	3	15
KOZ	2018/19	25	3	28
	2017/18	30	6	36
	2016/17	33	7	40
	2015/16	24	3	27
LES	2018/19	7	2	9
	2017/18	6	3	9
	2016/17	7	5	12
	2015/16	2	3	5
LOG	2018/19	0	11	11
	2017/18	0	7	7

Program	Študijsko leto	Redni	Izredni	Skupaj
	2016/17	0	12	12
	2015/16	0	11	11
STR	2018/19	31	13	44
	2017/18	19	10	29
	2016/17	23	18	41
	2015/16	22	18	40
VOK	2018/19	8	4	12
	2017/18	8	1	9
	2016/17	6	4	10
	2015/16	3	4	7
SKUPAJ	2018/19	92	44	136
	2017/18	73	32	105
	2016/17	93	52	145
	2015/16	65	47	112

Skupno število diplomantov je letos večje kot prejšnje leto, najbolj se je povečalo pri programih Strojništvo in Informatika, upadanje pa je zaslediti pri programu Kozmetika, verjetno tudi zato, ker je bil tudi vpis pred tremi leti malo manjši.

Tabela 22: Analiza diplomantov po letih

Kazalnik	Študijsko leto					
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	8,01	7,61	9,1	5,93	8,19	7,23
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	18,2	21,5	9,43	16,76	24,5	14,27
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,26	9,57	9,01	9,47	9,4	9,41
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	7,6	7,5	9,09	7,53	10,52	19,6
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	6,7	7,36	27,9	19,23	36,67	15,9

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma je padel predvsem zaradi nižjega deleža izrednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku. Povprečna ocena opravljenih diplom je podobna povprečni oceni v prejšnjih študijskih letih. Delež diplomantov, ki diplomirajo v rednem roku, se je občutno povečal pri rednih študentih, medtem ko je pri izrednih študentih viden upad.

Pri rednih študentih pa se je kot pozitivna pokazala ustrezna organizacija urnika ter raspored študijskih obveznosti, priprava dispozicije diplomske naloge že med praktičnim izobraževanjem v drugem letniku ter izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge.

4.2.11 Mednarodno sodelovanje

Z Erasmus listino omogočamo študentom in zaposlenim sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami na področju prakse, poučevanja in usposabljanja. Na spletni strani Višje strokovne šole <https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje/aktualni-razpisi-in-dokumentacija> so objavljeni:

1. Erasmus listina,
2. Strategija internacionalizacije Višje strokovne šole po zahtevah EU-programa Erasmus+
3. Strategija internacionalizacije slovenskega visokega šolstva 2016–2020, pripravljena v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Cmepius in EU.
4. EU-strategija o sodelovanju šole v sklopu EU-programa Erasmus+.

Strategija Višje strokovne šole predvideva vključevanje evropske dimenzije v vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, kot so:

- priprava in izvedba trimesečnega praktičnega izobraževanja v EU-državah,
- priprava in izvedba enotedenske mobilnosti predavateljev v šolah in podjetjih v EU-državah,
- priprava in izvedba dvomesečne prakse študentov iz tujine,
- priprava in izvedba obiskov delegacij iz tujine in
- vključevanje izkušenj udeležencev mobilnosti v predavanja, informativne dneve, študijske tržnice in dneve odprtih vrat.

Pri izvedbi poudarjamo pomen kompetenc, ki prispevajo k razvoju celovite osebnosti. Uspešnost preverimo preko e-poročila, ki ga vsi udeleženci oddajo na EU-portalu Mobility Tool. Na podlagi teh poročil predlagamo izboljšave in ukrepe za zagotavljanje trajnosti projektov mobilnosti. Sistematično spodbujamo mobilnost študentov in s tem postajajo konkurenčnejši na trgu dela doma in v tujini ter posledično mednarodno prilagodljivi.

Izbor študentov poteka preko razpisa, ki je objavljen na spletni strani Višje strokovne šole:

<https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje/aktualni-razpisi-in-dokumentacija>.

Pri pripravi študentov, pri organizaciji in izvedbi prakse v tujini sodelujejo: ravnatelj, Erasmus koordinator, tričlanska komisija za odpiranje vlog in opravljanje razgovorov, mentor praktičnega izobraževanja, partnerska institucija in mentor v podjetju.

Spodbujamo tudi mobilnost predavateljev, tako da letno izvajamo razvojno sodelovanje s tujimi podobnimi šolami ali podjetji, kjer predavatelji lahko pridobijo dodatne strokovne kompetence v sodelovanju s predavatelji drugih visokošolskih institucij in z obiski podjetij ter drugih institucij. Za zagotovitev kakovosti na področju mobilnosti smo povečali obseg razpoložljivih partnerjev, s katerimi lahko stalno sodelujemo. To je 64 podjetij ali šol, ki prilagodijo program prakse na posameznika, zagotavljajo kakovostno mentorstvo in izvajajo evalvacijo. Seznam partnerskih institucij, s katerimi največ sodelujemo, je objavljen na spletni strani Višje strokovne šole.

Mednarodno sodelovanje temelji tudi na sprejemu tujih študentov, ki opravljajo praktično izobraževanje na Višji strokovni šoli pod mentorstvom predavateljev. Sprejemamo tudi tuje predavatelje, za katere organiziramo obisk lokalnih podjetij in ogled prostorov naše šole.

Iz tabele 23 je razvidno povečano število študentov, ki opravljajo praktično izobraževanje v tujini. Šola je na tem področju okrepila motivacijsko strategijo, tako da

- predstavlja mednarodno sodelovanje na dnevu odprtih vrat in študijski tržnici na Šolskem centru Novo mesto,
- predstavlja možnost opravljanja prakse v tujini na informativnih dnevih,
- študentje predstavljajo izkušnje iz prakse v tujini s predavanji v vseh programih in vseh letnikih,
- redno objavljamo utrinke s prakse v tujini na FB in spletni strani Višje strokovne šole.

Zadovoljstvo študentov s prakso v tujini se kaže tudi z vračanjem študentov v tujino na ponujeno delo. V študijskem letu 2018/2019 smo uspešno zaključili 4 mobilnosti predavateljev in 7 mobilnosti študentov: 1 študent 1. letnika strojništva in 1 študentka 2. letnika programa kozmetike sta opravila Europrakso na Malti, 3 študenti 1. letnika strojništva so bili na Irskem, 1 študent 1. letnika lesarstva je opravil Europrakso na Irskem, 1 študentka 1. letnika kozmetike je bila v Španiji.

4 predavatelji so obiskali Tellus College (strokovna šola) in Meridian – šola za tuje jezike ter 3 podjetja v Veliki Britaniji. Sodelovanje Višje strokovne šole v evropskem programu Erasmus+ je dodana vrednost h kakovosti izobraževanja in naredi študijske programe še bolj zanimive in privlačne. Z uspešno izvedenimi projekti mobilnosti v tujini smo študentom omogočili boljše možnosti pri iskanju zaposlitve, saj v svoj življenjepis lahko vključijo izkušnje, kompetence in znanja, ki so jih pridobili v partnerskih institucijah/šolah in jih prenašajo tudi na druge študente.

CMEPIUS je izpostavil našo institucijo kot primer dobre prakse pri uporabi EU-programa Erasmus+, in sicer na področju praktičnega usposabljanja. Erasmus koordinatorica je bila povabljen k vodenju delavnice Udeleženci po mobilnosti: ambasadorji kakovosti na instituciji. (<https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje/erasmus>). Strategija internacionalizacije

pa je bila izbrana kot primer dobre prakse in je objavljena na spletni strani Cmepiusa:

<https://www.cmepius.si/knjiznica/primeri-dobrih-praks/>

Tabela 23: Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto					
		2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ		3	1	4	6	7
Št. študentov na praksi v tujini		0	3	4	6	7
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	2	0	2	2	2	0

Iz tabele je razvidno, da smo motivacijsko strategijo dobro zastavili, število študentov, ki se udeležijo Europrakse, se je namreč povečalo. Ukrep za naslednje študijsko leto je, da bomo motivacijsko strategijo še bolj intenzivno izvajali in to število še povečali.

V študijskem letu 2018/2019 smo uspešno zaključili sodelovanje v sklopu EU-projekta Skupnost VSŠ 2017, zaključili smo tudi EU-projekt 45/18 – nosilec VSŠ, prijavi smo nov projekt in ga tudi pridobili (KA1-HE 50/19). Uspešno smo začeli sodelovanje kot partnerska institucija v EU-projektu KA3 z naslovom SHVET, kjer sodelujemo pri pripravi novega programa za specializacijo na področju Pametnih zgradb. Naša šola je spodbudila EU-mobilnost kot izredno dobrodošlo življenjsko izkušnjo za študente in predavatelje: motivacijska akcija je temeljila na promoviranju EU-projektov in izvajanju prakse v tujini na info dnevih, na dnevih odprtih vrat, na študijski tržnici in na vpisu študentov.

4.2.12 Predvidene priložnosti

Tabela 24: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2019/2020 na področju delovanja višje strokovne šole

Št.	Priložnosti	Odgovorna oseba	Rok
1	aktualizacija učnih vsebin v izvedbenih načrtih	predavatelji in strokovni aktivni	junij 2020
2	spodbujanje k mednarodni izmenjavi strokovnih sodelavcev	Erasmus koordinator, ravnatelj	stalno
3	spodbujanje mednarodne izmenjave	Erasmus koordinator,	november 2019,

Št.	Priložnosti	Odgovorna oseba	Rok
	študentov	organizatorji PRI	marec 2020
4	krepitev povezav z gospodarskimi subjekti na področju aplikativnih projektov	organizatorji praktičnega izobraževanja Erasmus koordinator	stalno

4.3 KADRI

4.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo

Glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela in v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol je v študijskem letu 2018/2019 šola zaposlovala 42 strokovnih delavcev ter 39 strokovnih delavcev po pogodbi. Število strokovnih delavcev glede na vrsto zaposlitve je prikazano v tabeli 25.

Tabela 25: Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v študijskem letu 2018/2019

Vrsta sodelovanja	Predavatelj	Inštruktor	Laborant
Redno zaposleni	33	8	1
Pogodbeni sodelavci	30	9	/
SKUPAJ	63	17	1

V študijskem letu 2018/2019 je v procesu delovanja Višje strokovne šole sodelovalo skupaj 41 strokovnih delavcev in sodelavcev, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v skupnem obsegu zaposlitve 21 FTE. Na podlagi avtorskih in podjemni pogodb je sodelovalo skupaj 43 predavateljev.

Tabela 26: Število predavateljev, inštruktorjev, laborantov glede na stopnjo izobrazbe

Študijsko leto	VI	VII	VIII	IX	X
2018/2019	1	18	39	17	8
2017/2018	/	10	28	16	9
2016/2017	1	12	43	18	9
2015/2016	2	10	44	16	11

Tabela 27: Število napredovanj predavateljev in inštruktorjev v naziv

Študijsko leto	Mentor	Svetovalec	Svetnik
2018/2019	1	1	1
2017/2018	/	3	/
2016/2017	/	/	/
2015/2016	/	/	1
2014/2015	1	2	4

Ob upoštevanju števila vpisanih študentov in strokovnih delavcev je bilo razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti tako, kot ga prikazuje tabela 28.

Tabela 28: Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti

	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Število študentov na predavatelja	12,1	12,2	12,3	11,5	10,6
Število študentov na inštruktorja	43,8	43	44	55	73
Število študentov na laboranta	/	/	785	386	433

4.3.2 Imenovanja v naziv predavatelja

Višja strokovna šola izvaja imenovanja v nazive na podlagi preglednih postopkov. Naziv predavatelj višje šole v skladu z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, Meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 1/09) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSS, ki si v skladu s 7. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole pridobi soglasje strokovnega sveta.

Kandidati za pridobitev naziva predavatelj višje šole morajo izpolniti pogoje, določene v 33. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004 in 100/2013), za predmete v posameznem programu pa izobrazbo s področja, ki ga je za predmet v skladu s 3. členom Pravilnika o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 35/2011) določil minister v posebnem delu višješolskega študijskega programa ([višješolski študijski programi](#)). Vsi predavatelji, ki so izvajali študijski program v študijskem letu 2018/2019, so imeli veljavno izvolitev oziroma so bili v postopku izvolitve.

V študijskem letu 2018/2019 je bilo na Akreditacijsko komisijo poslanih 17 vlog za imenovanje

predavateljev, od katerih je bilo vsem 17-im podano soglasje k imenovanju.

4.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci

Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci opravljajo upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti Višje strokovne šole.

Tabela 29: Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci v študijskem letu 2018/2019

Delovno mesto	Redno zaposleni	FTE
ravnatelj	1	1
poslovni sekretar	1	1
strokovni sodelavec v referatu	2	2
organizator praktičnega izobraževanja	8	2,6
SKUPAJ	12	6,6

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja Višja strokovna šola. Kandidatom za študij in vpisanim študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani Višje strokovne šole, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitveni zborniki in zgibanke; informacije so dostopne tudi po e-pošti, telefonu, na Facebooku. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih. Kandidati za študij in že vpisani študenti lahko informacije pridobijo tudi s podajo direktnih vprašanj na spletni strani Višje strokovne šole.

Dela in naloge ekonomike (finančna in računovodska funkcija) se izvajajo v računovodski službi Šolskega centra Novo mesto, enako tudi dela in naloge informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija) ter področje knjižnice.

4.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih

V študijskem letu 2018/2019 je bilo na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na Višji strokovni šoli ali pa večino učne obveze opravijo na njej, realiziranih 300 ur. Na zaposlenega je povprečno realiziranih 20 ur usposabljanj.

Zaradi popolne prenove elektronske učilnice smo v času od junija 2019 do septembra 2019 organizirali izobraževanje za uporabo spletne učilnice Moodle za novo zaposlene sodelavce oz. tiste, ki so želeli svoje znanje obnoviti. Izobraževanja se je udeležilo 12 udeležencev. Izdelana so tudi navodila za uporabo spletne učilnice in se nahajajo na uvodni strani spletne učilnice

4.3.5 Mobilnost zaposlenih

4 predavatelji so obiskali Tellus College (strokovna šola) in Meridian – šola za tuje jezike ter 3 podjetja v Veliki Britaniji. Sodelovanje Višje strokovne šole v evropskem programu Erasmus+ je dodana vrednost h kakovosti izobraževanja in naredi študijske programe še bolj zanimive in privlačne. Z uspešno izvedenimi projekti mobilnosti v tujini smo študentom omogočili boljše možnosti pri iskanju zaposlitve, saj v svoj življenjepis lahko vključijo izkušnje, kompetence in znanja, ki so jih pridobili v partnerskih institucijah/šolah in jih prenašajo tudi na druge študente.

4.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev

Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev merimo vsako drugo leto. Ker je v mesecu juniju prišlo do zamenjave vodstva Višje strokovne šole, smo se odločili, da ponovno izvedemo anketo o zadovoljstvu zaposlenih, katerih rezultati bodo predstavljali podatke o zadovoljstvu zaposlenih ob nastopu novega vodstva. Anketo o zadovoljstvu vseh predavateljev smo v študijskem letu 2018/19 izpustili in bo izvedena junija 2020. Prikazani rezultati so za prejšnja študijska leta.

Tabela 30: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev

Trditev	Študijsko leto	Povprečna ocena
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence, določene v učnem načrtu.	2016/17	4,7
	2015/16	4,3
Z VSSŽ želim aktivno sodelovati pri posodabljanju obstoječih in razvoju novih višješolskih študijskih programov.	2016/17	4,5
	2015/16	4,4
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	2016/17	4,5
	2015/16	4,3
Višja strokovna šola mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	2016/17	4,0
	2015/16	3,6
Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen.	2016/17	3,6
	2015/16	3,6
S svojim urnikom sem zadovoljen.	2016/17	4,5
	2015/16	4,3
Z delom na Višji strokovni šoli sem zadovoljen.	2016/17	4,8
	2015/16	4,3
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete, je dobro.	2016/17	4,2
	2015/16	3,8
Vodstvo ima posluh za moje pobude.	2016/17	4,7
	2015/16	4,3
S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	2016/17	4,2
	2015/16	3,8

Trditev	Študijsko leto	Povprečna ocena
Prostorske razmere so zadovoljive.	2016/17	4,7
	2015/16	4,6
Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	2016/17	4,4
	2015/16	4,6
Podpora referata je zadovoljiva.	2016/17	4,8
	2015/16	4,6
Informiranje je dobro.	2016/17	4,8
	2015/16	4,5
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	2016/17	4,9
	2015/16	4,4

* št. izpolnjenih anket 2015/16 N = 34; 2016/17 N = 45

Rezultati kažejo, da so bili predavatelji v glavnem z organizacijo dela, prostorskimi razmerami, podporo referata in z informiranostjo s strani vodstva šole ter nad fleksibilnostjo in pripravljenostjo za reševanje težav zadovoljni. Največ prostora za izboljšanje je na področju medpredmetnega sodelovanja v okviru strokovnih aktivov, pri organizaciji strokovnih izobraževanj za predavatelje ter pri vključevanju predavateljev v projekte na višji strokovni šoli.

Merjenje zadovoljstva zaposlenih

V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli ponovno anketiranje redno zaposlenih o njihovem zadovoljstvu. Ponovitev dve leti zaporedoma smo izvedli zaradi nekaj nižjih rezultatov na področju medsebojnega zaupanja, spoštovanja in spodbujanja. Tudi letos se je izkazalo, da na teh področjih ni izboljšanja. Na anketo je odgovarjalo 18 sodelavcev. Odnos z nadrejenim smo sodelavci ocenili z oceno 4,80, kar je najboljša ocena v celotni anketi zadovoljstva zaposlenih. Na vprašanje Ali imate občutek, da vas šola ceni glede na opravljeno delo? je 10 sodelavcev odgovorilo »enako kot druge«, Dva sodelavca imata celo občutek, da jih šola bolj ceni kot druge. Spodbudno je, da nihče nima občutka, da jih šola ceni manj kot druge.

Rezultati o osebnem zadovoljstvu in ocena odnosa s sodelavci so prikazani v tabeli 31.

Tabela 31: Merjenje zadovoljstva zaposlenih (N = 18 za študijsko leto 2018/19)

Osebno zadovoljstvo	2015/16	2017/18	2018/19
z delom	4,57	4,42	4,56
z vodstvom šole	4,63	4,58	4,61
z možnostmi napredovanja	4,14	4,25	4,22
s statusom v šoli	/	4,33	4,22
z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,71	4,50	4,50
z možnostmi za izobraževanje	4,21	4,33	4,56

Osebno zadovoljstvo	2015/16	2017/18	2018/19
s stalno zaposlitvijo	/	4,75	4,67
z delovnim časom	4,36	4,75	4,56
z obveščenostjo o dogodkih v šoli	4,21	4,42	4,33
s svobodo in samostojnostjo pri delu	4,64	4,83	4,67
z ugledom dela	3,86	4,17	4,33
z zahtevnostjo dela (fizična in psihična)	4,29	4,25	4,33
z zanimivostjo dela	4,57	4,25	4,22
Ocena odnosa s sodelavci	2015/16	2017/18	2018/19
si zaupamo	3,64	3,75	3,83
se razumemo	3,79	4,00	4,17
medsebojno si pomagamo	3,86	4,08	4,06
se spoštujemo	3,86	4,00	3,89
se spodbujamo	3,57	3,67	3,5

Anketo o zadovoljstvu zaposlenih smo letos izvedli tretjič in ugotavljamo, da povprečna ocena osebnega zadovoljstva ostaja na nivoju 4,45. Lahko pa iz odgovorov vidimo, da večina zaposlenih ceni svobodo in možnost samostojnosti pri delu, fleksibilen delovni čas ter stalnost zaposlitve. Še enkrat je potrjeno zadovoljstvo z vodstvom šole in materialnimi pogoji za delo. Ocena odnosov med sodelavci je še vedno v povprečju pod 4,0. Od leta 2015/16 je nekoliko ocena narasla – iz 3,74 na 3,90 v letu 2017/18 in v letu 2018/19 je zopet nekoliko padla, in sicer na 3,89. Na področju odnosov med sodelavci bo v naslednjem obdobju potrebno poiskati načine za izboljšanje.

Priložnosti

Tabela 32: Predvidene priložnosti v študijskem letu 2019/2020 na področju kadrov

Št.	PRILOŽNOST	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Priprava izvedbenega načrta predavateljev za vsak posamezni predmet, katerega izvaja	ravnatelj	oktober 2019
2	Priprava in organizacija izobraževanj za predavatelje	ravnatelj	junij 2020
3	Anketiranje predavateljev z namenom pridobivanja njihovega mnenja o delovanju šole	referat za študentske zadeve	junij 2020
4	V večji meri zunanje predavatelje vključevati v projektno delo šole	ravnatelj, vodje aktivov	stalno
5	Spodbujanje medpredmetnega sodelovanja predavateljev	ravnatelj, vodja	stalno

Št.	PRILOŽNOST	ODGOVORNA OSEBA	ROK
	v okviru posameznih aktivov	aktiva	
6	Organizacija neformalnih druženj za vse zaposlene	referat za študentske zadeve, vsi zaposleni	celo leto

4.4 ŠTUDENTI

4.4.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

Višja strokovna šola vključuje študente v strokovno dejavnost šole s seminarskimi in projektnimi nalogami v okviru posameznih predmetov ter z izdelavo diplomskih nalog, ki so na vseh študijskih programih večinoma neposredno vezane na reševanje konkretnih problemov v podjetjih. Tako študenti na realnih primerih aplicirajo svoje znanje, hkrati pa dodajo svoj doprinos k izboljšanju nekega procesa v podjetju.

Šola je tudi lastnik Erasmus univerzitetne listine, ki študentom omogoča, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2018/2019 se je 7 študentov udeležilo praktičnega izobraževanja v tujini.

4.4.2 Skrb za študente

Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, tako da informacije v zvezi z vpisom in druge informacije, povezane s študijem, študentje dobijo v referatu za študentske zadeve, pri ravnatelju in pri predavateljih, ki so mentorji letnikom posameznih študijskih programov. Prav tako ima šola na spletni strani (<https://www.sc-nm.si/vss/studij>) objavljene vse najpomembnejše informacije o izvedbi rednega in izrednega študija. Šola ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko SMS-sporočil, preko elektronske pošte in preko spletnih učilnic. Vsi predavatelji imajo vzpostavljene spletne učilnice, v katerih so objavljene predstavitve predmetov, obveznosti posameznega predmeta, elektronska gradiva in druga navodila za izvedbo predmeta (<http://moodle.vss.sc-nm.si/moodle>). Preko spletne učilnice se študenti in predavatelji dogovarjajo za dodatne konzultacije oziroma se poslužujejo študija na daljavo. Študenti imajo na voljo mentorja letnika, ki jim je v pomoč in skrbi za čim bolj tekoče izvajanje študijskega procesa.

Tutorstvo za študente je bilo predstavljeno na študentskem svetu, vendar s strani študentov ni bilo zanimanja.

Za študente s sklepom ravnatelja o prilagoditvi študijskih obveznosti, za študente s posebnimi potrebami dodelimo tutorja, to je predavatelja, ki skrbi, da poteka študijski proces v skladu s prilagoditvami.

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi organizator praktičnega izobraževanja in šola ima za vsak študijski program zaposlenega organizatorja praktičnega izobraževanja. Njihova naloga je informiranje študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja in ciljih, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo praktičnega izobraževanja ter ureditev vseh drugih stvari v zvezi s praktičnim izobraževanjem. Vsak organizator praktičnega izobraževanja ima vzpostavljeno spletno učilnico, v kateri so podrobnejša navodila v zvezi z izvedbo praktičnega izobraževanja ter vsi potrebni dokumenti.

Priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, ki jih želijo študentje uveljavljati, se izvaja skladno z zakonodajo. Študenti oddajo vlogo za priznavanje znanja, priložijo ustrezno dokumentacijo, ki jo obravnava študijska komisija, ki o zadevi odloči in izda sklep. V postopku priznavanja si lahko pridobi strokovno mnenje predavateljev ustreznih predmetnih področij.

Tabela 33: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2018/2019 po spolu

Število in delež študentov	Ženske		Moški		Skupaj
	Št.	Delež [%]	Št.	Delež [%]	
redni 2018/19	85	39	134	61	219
redni 2017/18	74	31	161	69	235
redni 2016/17	74	32	158	68	232
redni 2015/16	83	33	169	6	252
redni 2014/15	101	34	193	65	294
izredni 2018/19	28	25	84	75	112
izredni 2017/18	31	27	84	73	115
izredni 2016/17	18	12	133	88	151
izredni 2015/16	24	21	90	79	114
izredni 2014/15	28	26	79	73	107

Tabela 34: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik po spolu – ločeno po programih

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		Število	Delež (%)	Število	Delež (%)	Število
ELE	redni 2018/19	0	0 %	24	100 %	24
	redni 2017/18	0	0 %	46	100 %	46
	redni 2016/17	0	0 %	37	100 %	37
	redni 2015/16	1	3,3 %	29	96,7 %	30
	izredni 2018/19	0	0 %	15	100 %	15
	izredni 2017/18	0	0	13	100%	13
	izredni 2016/17	0	0 %	21	100 %	21
	izredni 2015/16	0	0 %	18	100 %	18
INF	redni 2018/19	6	19 %	26	81 %	32
	redni 2017/18	4	10,8 %	33	89,2 %	37
	redni 2016/17	4	13,3 %	26	86,7 %	30
	redni 2015/16	6	13,3 %	39	86,7 %	45
	izredni 2018/19	0	0 %	8	100 %	8
	izredni 2017/18	1	33,3 %	2	66,7 %	3
	izredni 2016/17	2	28,6 %	5	71,4 %	7
	izredni 2015/16	1	10 %	9	90 %	10
KOZ	redni 2018/19	62	100 %	0	0 %	62
	redni 2017/18	54	100 %	0	0 %	54
	redni 2016/17	56	100 %	0	0 %	56
	redni 2015/16	59	100 %	0	0 %	59
	izredni 2018/19	14	100 %	0	0 %	14
	izredni 2017/18	17	100%	0	0%	17
	izredni 2016/17	3	100 %	0	0 %	3
	izredni 2015/16	10	100 %	0	0 %	10
LES	redni 2018/19	0	0 %	14	100 %	14
	redni 2017/18	0	0 %	16	100 %	16
	redni 2016/17	0	0 %	13	100 %	13
	redni 2015/16	0	0 %	21	100 %	21
	izredni 2018/19	1	14 %	6	86 %	7
	izredni 2017/18	1	12,5 %	7	87,5 %	8
	izredni 2016/17	0	0 %	8	100 %	8
	izredni 2015/16	1	0 %	4	100 %	4
LOG	izredni 2018/19	10	48 %	11	52 %	21
	izredni 2017/18	5	41,7 %	7	58,3 %	12
	izredni 2016/17	0	0 %	13	100 %	13
	izredni 2015/16	5	41,6 %	7	58,3 %	12
	redni 2018/19	4	6 %	63	94 %	67

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		Število	Delež (%)	Število	Delež (%)	Število
STR	redni 2017/18	0	0 %	57	100 %	57
	redni 2016/17	3	4,8 %	60	95,2 %	63
	redni 2015/16	3	5,2 %	55	94,8 %	58
	izredni 2018/19	3	7 %	40	93 %	43
	izredni 2017/18	4	7%	53	93%	57
	izredni 2016/17	2	2,4 %	83	97,6 %	85
	izredni 2015/16	2	4,0 %	48	96,0 %	50
VOK	redni 2018/19	13	65 %	7	35 %	20
	redni 2017/18	13	52 %	12	48 %	25
	redni 2016/17	17	51,5 %	16	48,5 %	33
	redni 2015/16	20	54,1 %	17	45,9 %	37
	izredni 2018/19	1	25 %	3	75 %	4
	izredni 2017/18	2	40 %	3	60 %	5
	izredni 2016/17	5	35,7 %	9	64,3 %	14
	izredni 2015/16	3	30 %	7	70 %	10

Tabela 35: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

Kazalnik	Študijsko leto					
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Študenti s posebnimi potrebami	/	/	1	2	1	7
Študentov s statusom športnika/kulturnika	/	/	2	2	1	3

V študijskem letu 2018/2019 je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 7 študentov s posebnimi potrebami, katerim smo dodelili tutorja predavatelja; zadolženi so bili za spremljanje in podporo študentom. Za posameznega študenta je mentor tutor pripravil individualiziran program, s katerim je seznanil člane strokovnega aktiva. Podelili smo tudi 3 statute športnika.

Tabela 36: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

Program	Letnik	Tutor
ELE	1.	Matevž Čadonič
INF	1.	Jožica Košir Bobnar
KOZ	1.	Barbara Stopar
KOZ (2 študentki)	2.	Zvonka Krištof
LES	1.	Marjan Hočevar
STR (2 študenta)	1.	dr. Marica Prijanovič Tonkovič
VOK	1.	dr. Jani Zore

Ob koncu študijskega leta so študenti izpolnjevali pogoje za napredovanje v višji letnik.

4.4.3 Sodelovanje v organih šole

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so organi višje šole, v katere so vključeni študenti: svet zavoda, strateški svet ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V vseh organih Višje strokovne šole so vključeni študenti kot člani na podlagi izpeljanih volitev. V svetu zavoda so trije predstavniki študentov, ki so izvoljeni kot predstavniki skupnosti študentov, v strateškem svetu in v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa sta po dva študenta. Nekateri predstavniki študentov so zelo aktivno sodelovali, medtem ko so bili ostali bolj pasivni. Naloge organov šole in njihova sestava so navedeni v letnem delovnem načrtu 2019/2020, njihovo opravljeno delo pa je navedeno v poročilu o delu šole v študijskem letu 2018/2019.

4.4.4 Anketiranje študentov

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca, pri čemer so anketni vprašalniki odprti v določenih obdobjih, študente se k izpolnjevanju povabi ob zaključku semestra pri posameznih predmetih s strani predavateljev in mentorjev letnika.

Tabela 36: Analiza anket o izvedbi predmeta za redne študente po programih

Trditve v anketi	Študijsko leto	Program						
		ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK	Povpre
Gradivo v e-učilnici je uporabno.	2018/19	4,23	4,35	4,50	4,12	4,14	3,99	4,22
	2017/18	4,12	4,45	4,57	4,28	4,11	4,07	4,27
Na začetku izvedbe predmeta so bili podani potek in obveznosti predmeta. s kriteriji ocenjevanja.	2018/19	4,51	4,55	4,55	4,39	4,28	4,29	4,43
	2017/18	4,23	4,65	4,59	4,56	4,28	4,29	4,43
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	2018/19	4,25	4,43	4,34	4,30	4,11	3,96	4,23
	2017/18	4,11	4,49	4,55	4,42	4,19	4,13	4,32
Izvajalec ima korekten odnos.	2018/19	4,41	4,56	4,41	4,43	4,28	4,19	4,38
	2017/18	4,22	4,58	4,64	4,55	4,33	4,31	4,44
Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	2018/19	4,39	4,59	4,38	4,38	4,25	4,06	4,34
	2017/18	4,26	4,56	4,62	4,51	4,28	4,30	4,42
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	2018/19	4,35	4,50	4,47	4,42	4,22	4,12	4,35
	2017/18	4,21	4,53	4,61	4,51	4,27	4,25	4,40
povprečje	2018/19	4,36	4,50	4,44	4,34	4,21	4,10	
	2017/18	4,19	4,54	4,60	4,47	4,24	4,23	

Tabela 37: Analiza anket o izvedbi predmeta za izredne študente po programih za 2018/19

Trditve v anketi	Študijsko leto	Program							
		ELE	INF	KOZ	LES	LOG	STR	VOK	Povprečje
Gradivo v e-učilnici je uporabno.	2018/19	4,44	4,73	4,45	4,48	4,72	4,46	4,82	4,59
	2017/18	4,60	4,14	5,00	5,00	4,85	4,72	5,00	4,76
Na začetku izvedbe predmeta so bili podani potek in obveznosti predmeta s kriteriji ocenjevanja.	2018/19	4,69	4,93	4,60	4,83	4,74	4,68	5,00	4,78
	2017/18	4,88	5,00	4,83	5,00	4,92	4,76	5,00	4,91
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	2018/19	4,65	4,93	4,60	4,68	4,67	4,58	5,00	4,73
	2017/18	4,62	4,43	5,00	5,00	4,85	4,63	5,00	4,79
Izvajalec ima korekten odnos.	2018/19	4,75	4,93	4,75	4,76	4,60	4,68	5,00	4,78
	2017/18	4,92	4,86	4,83	5,00	4,96	4,74	5,00	4,90
Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	2018/19	4,74	4,93	4,65	4,77	4,72	4,71	5,00	4,79
	2017/18	4,77	4,67	5,00	5,00	4,96	4,71	5,00	4,87
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	2018/19	4,69	4,87	4,65	4,64	4,67	4,65	5,00	4,74
	2017/18	4,77	4,43	5,00	5,00	4,88	4,63	5,00	4,82
Povprečje	2018/19	4,66	4,89	4,62	4,69	4,69	4,63	4,97	
	2017/18	4,76	4,59	4,94	4,69	4,90	4,70	5,00	

Ocene študentov so še vedno nadpovprečne. Povprečja pri vseh vprašanjih so enaka ali do 0,16 nižja kot v prejšnjem študijskem letu. Pri nekaterih programih so bili študenti sicer malo bolj kritični kot drugje, tako da imamo priložnosti za izboljšanje pri programih KOZ, STR in VOK. Analiza rezultatov anket študentov o izvedbi predmetov in izvajalcih so bile vsakemu izvajalcu

poslane v septembru 2019. V analizi so izvajalci prejeli primerjavo med njihovimi povprečnimi ocenami in povprečjem letnika posameznega programa, na katerem učijo. Ravnateljica pregleda rezultate vprašalnika za vse predmete in v primeru bistvenih odstopanj z izvajalcem na letnem pogovoru analizira vzroke odstopanj in poišče možnosti za izboljšanje dela izvajalca.

4.4.5 Realizacija priložnosti v študijskem letu 2018/19:

Tabela 38: Realizacija ukrepov v študijskem letu 2018/2019

Št.	PRILOŽNOSTI	ODGOVORNA OSEBA	REALIZACIJA
1	Sprememba organizacije izvedbe anketiranja študentov z namenom vključevanja večjega števila študentov. *	komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	DA – Število izpolnenih vprašalnikov je večje.
2	Informiranje študentov o zaposljivosti.	karierni center	DA – Vzpostavljen je karierni center. O zaposlitvah obveščamo preko FB strani šole.
3	Seznanitev študentov s pomenom anketiranja in z rezultati anket.	ravnatelj	DA – Obveščanje preko sveta študentov in predstavnikov letnika.

4.4.6 Ukrepi

Tabela 39: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2019/2020 na področju študentov

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Na programu VOK je potrebno izboljšati uporabnost e-gradiv, potrebno je izboljšati podajanje znanja na razumljivejši način in celostno pregledati študijski proces.	ravnateljica* vodja aktiva VOK**	marec 2020
2	Celostno pregledati študijski proces na programu STR.	vodja aktiva STR**	marec 2020
3	Celostno pregledati študijski proces na programu KOZ.	vodja aktiva STR**	marec 2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
4	Strokovni aktivni analizirajo odgovore študentov v študijskem letu 2018/19, poiščejo vzroke za odstopanja in predlagajo izboljšave.	vodja aktiva	marec 2020

* Ravnateljica preveri ocene študentov za posamezne predavatelje in na letnih razgovorih poišče izboljšave skupaj s posameznimi predavatelji, ki so bili najslabše ocenjeni.

** Vodja aktiva naj na sestanku aktiva skupaj s člani aktiva poišče možnosti za izboljšanje študijskega procesa.

4.5 MATERIALNE RAZMERE

4.5.1 Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole

Višja strokovna šola ima odlične prostorske pogoje in sodobno opremljene predavalnice in laboratorije. Predavateljem in študentom je na razpolago ustrezna IKT, vse predavalnice so opremljene z računalnikom in LCD-projektorjem ter imajo urejeno povezavo s svetovnim spletom.

Tabela 40: Razpoložljive predavalnice, učilnice, laboratoriji in kabineti

Prostor		Število sedežev	Število računalnikov
Oznaka	Ime		
H1	spec. učilnica za avtomatiko in robotiko	14	8
N1_1	kabinet	3	3
N1_2	predavalnica	96	1
N1_3	računalniška učilnica	17	17
N1_4	navadna učilnica	32	1
N1_5	računalniška učilnica	17	17
N1_6	laboratorij mehatronike	16	8
N1_7	laboratorij elektronike	17	17
N2_2	kabinet	2	2
N2_3	kabinet	2	2
N2_4	navadna učilnica	32	1
	merilnica	2	1
N2_5	navadna učilnica	32	1
N2_6	navadna učilnica	32	1
N2_7	navadna učilnica	32	1
N2_8	navadna učilnica	32	1
N2_9	navadna učilnica	32	1
N2_10	navadna učilnica	32	1
N2_11	laboratorij komunale	16	1

Prostor		Število sedežev	Število računalnikov
Oznaka	Ime		
N3_1	navadna učilnica	41	1
N3_6	sejna soba	16	1
N3_7	čitalnica	20	0
N3_8	navadna učilnica	32	1
N3_9	navadna učilnica	32	1
N3_10	navadna učilnica	32	1
N3_11	računalniška učilnica	19	19
N4_1	navadna učilnica	60	1
N4_2	navadna učilnica	40	1
N4_3	kabinet	2	2
P1	velika predavalnica	180	1
P3	računalniška učilnica	21	21
P4_P5	navadna učilnica	45	1
P6	spec. učilnica za masažo	10	1
P7	spec. učilnica za pedikuro	7	1

Laboratorijske vaje se izvajajo na terenu ter v predavalnicah in dodatno opremljenih učilnicah VSS, ki so: P3, N1_3, N1_5, N1_6, N3_11, N2_11, MIC 18, MIC 19, N1_7 mehatronika, delavnice, orodjarna 5, H1, CNC.

Specialna učilnica P6 je namenjena za izvedbo vaj na programu Kozmetika in je opremljena z 10 kompleti: električnih miz, stolov, kozmetičnih vozičkov, kozmetičnih lup, vapozonev in grelnih blazin, 1 napravo za diagnostiko kože ter 15 kozmetičnimi napravami za nego telesa in nego obraza.

Specialna učilnica P7 je prostor za izvedbo vaj iz pedikure, študenti imajo med drugim na razpolago 7 električnih stolov za pedikuro in 7 strojkov za pedikuro z vodnim pršenjem.

Učilnica N1_7 – mehatronika; omogoča študentom uporabo naslednje opreme: Laboratorijske mize (8 kosov) z vgrajeno opremo:

- 4-kanalni enosmerni napajalnik s konstantno izhodno napetostjo,
- napetostno in tokovno omejen napetostni vir z dvema kanaloma,
- digitalni osciloskop,
- funkcijski generator,
- LCR-meter,
- digitalni prog. voltmeter,
- 3f vtičnica, 1f vtičnice,
- 3f variak,

-
- 1f variak,
 - prenosni računalnik (16 kosov) s pripadajočo programsko opremo.

Ostala oprema:

- spektralni analizator,
- močnostni potenciometri,
- krmilniki Siemens S7-1200,
- krmilniki Siemens S7-200,
- 1f elektromotorji,
- 3f elektromotorji,
- frekvenčni pretvorniki,
- digitalni univerzalni multimetri,
- wattmetri,
- uporovne dekade,
- kapacitivne dekade,
- učni sistem za izvajanje meritev na električnih inštalacijah + tester električnih inštalacij Metrel,
- sistemi za merjenje, simulacijo, avtomatizacijo ... National Instruments NI-DAQ, MyDAQ, MyRIO, NI-ELVIS s programsko opremo LabView,
- merilna oprema in senzorji za izvajanje vaj s področja merjenja neelektričnih veličin,
- programska oprema za dimenzioniranje/načrtovanje električnih inštalacij, razsvetljave, pametnih inštalacij, avtomatizacijo merjenja ...
- strojna oprema za izvajanje vaj na pametnih inštalacijah DALI, Z-Wave, WiFi-Direct
- strojna oprema za izvajanje vaj na alarmnih in videonadzornih sistemih.

V učilnici N2_4 je merilnica v zastekljenem prostoru, ki vsebuje naslednjo opremo:

- 3D-merilni stroj Carl Zeiss Vista,
- računalnik s pripadajočo programsko opremo za merilni stroj,
- 3D-tiskalnik DeeGreen,
- razna merilna oprema (digitalno pomično merilo, razni mikrometri, kalibri).

V predavalnici N2_11 imajo študenti na razpolago: deionizator, fotometer za analizo zemlje, fotometer za pitno vodo, merilnik kisika v zraku, merilnik klora, merilnik ph vrednosti tal, merilnik raztopljenega kisika, vremenska postaja profi slim, žepni merilnik prevodnosti-vodoodporen, žepni ph meter vodoodporen, digitalna mikroskopska kamera, laboratorijski mešalnik z noži, inkubator

20l, analogni rotator, analizator bioplina, 2 merilnika bioplina, merilnik kakovosti vode, merilnik motnosti vode, merilnik raztopljenega kisika v tekočinah, merilnik vlage in temperature v lesu in grad. mat. s sondo, 6 mikroskopov, spektrofotometer, žarilna peč, sušilnik sterilizator, termo kamera, OxiTop za določanje biokemijske porabe kisika in respiratornega indeksa, merilnik hrupa in lux-meter ...

Učilnica N1-6 omogoča študentom uporabo naslednje opreme:

Laboratorijske mize (9 kosov) s prenosno opremo:

- napetostno in tokovno omejen programsko nastavljiv napetostni vir s termi kanali,
- digitalni osciloskop,
- 3f vtičnice,
- 1f vtičnice,
- stacionarni računalnik (8 kosov) s pripadajočo programsko opremo,
- licenčna programska oprema (Simatic: Step7 Professional, Sinamic, Step 7 Safety, Plcsim, Imap, Fluidsim),
- 8 kompletov za izvajanje vaj klasične in elektropnevmatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200),
- 7 kompletov za izvajanje vaj proporcionalne pnevmatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200),
- 3 kpl za simulacijo industrijske pnevmatike s krmilnikom SIEMENS SIMATIC S7 1200,
- 1 prenosni komplet za prikaz osnov klasične in elektropnevmatike SMC Pneumate 200,
- 3 kompleti FESTO za izvajanje vaj s področja procesne avtomatike (pretoki, temperature, nivoji) s krmilnikom SIMATIC S7 300 in industrijskim regulatorjem BURKERT 1110,
- drobni inventar (projektor, dve tabli, napajalniki, orodje, merilne vezi, nekaj merilne opreme, senzorjev, in pnevmatskih komponent),
- frekvenčni regulatorji.

Učilnica H1 omogoča študentom uporabo naslednje opreme:

- 2 kompleta za izvajanje vaj klasične in proporcionalne hidravlike,
- oprema za pripravo olja (hidron, 2 kos),
- 1 industrijski robot s 6 prostostnimi stopnjami (ABB),
- 1 industrijski robot tipa SCARA,
- LAN,

- drobni inventar (projektor, dve tabli, hidravlične in pnevmatske komponente).

Spletna učilnica

Študentje imajo na razpolago spletno učilnico Moodle, ki omogoča online sodelovanje med študenti in predavatelji. Vsak od predavateljev ima poleg klasične učilnice tudi spletno učilnico. S tem smo zmanjšali potrebe po fotokopijah učnih gradiv in drugačnih materialih, saj lahko študentje do e-vsebin na spletu dostopajo kadarkoli želijo. Študentje tudi nimajo več potreb po tiskanju in vezanju nalog, omogoča pa tudi online klepet tako s predavatelji kot s študenti. Poleg tega se poslužujemo online testiranja znanja, kjer predavatelji hitro dobijo povratne informacije o napredovanju študentov.

4.5.2 Finančni viri

Podrobni podatki o poslovanju Šolskega centra Novo mesto so javno objavljeni v Poslovnem poročilu. V tabeli 36 so prikazane trditve v zvezi s financiranjem, kot so zapisane v prijavnem obrazcu za zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS.

Tabela 41: Finančni viri in razpolaganje z njimi

Trditev	da	delno	ne
VŠŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje.	x		
Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti).	x		
Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.	x		
Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.	x		
VŠŠ pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.	x		
VŠŠ pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.	x		
VŠŠ pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.	x		
Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.	x		
VŠŠ spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	x		

Delež pridobljenih sredstev za projekte in mobilnost je prikazan v tabeli 42.

Tabela 42: Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

Kazalnik	Študijsko leto					
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Erasmus+ mobilnost študentov	0	2.700,00	3.240,00	4.500,00	22.283,80	4500,00
Erasmus+ mobilnost predavateljev	0	2.052,00	870,00	3.900,00	4994,00	4450,00

4.5.3 Knjižnica

V okviru Šolskega centra Novo mesto deluje knjižnica, ki je namenjena študentom in pedagoškim delavcem Višje strokovne šole.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati dostop do kakovostnih informacijskih virov in študijske literature;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.

Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, Centralno tehniško knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Število vpisanih študentov v knjižnico: 788

Število knjig na dan 30. 9. 2019: 70187, od tega 128 e-publikacij.

Število izposojenih enot gradiva: 959 + 258 diplomskih nalog v čitalnico.

Število skript, izdanih na VSS v šolskem letu 2018/19 (avtorji predavatelji): 2.

Število podatkovnih baz: dostop do baze podatkov ProQuest in do vseh prostodostopnih baz preko

sistema COBISS.

4.5.4 Predvidene priložnosti

Tabela 43: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2019/2020 na področju materialnih pogojev

Št.	PRILOŽNOSTI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Povečanje števila knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter strokovnih in razvojnih področij zavoda.	ravnatelj	stalno
2	Posodabljanje šolske opreme v skladu s predlogi strokovnih aktivov in v skladu s finančnimi zmožnostmi.	ravnatelj	stalno
3	Priprava elektronske predloge za poenoteno obliko skript in učbenikov.	ravnatelj	junij 2020
4	Priprava e-knjižnice, kjer bi bili zbrani vsi e-učbeniki in skripte, izdane s strani predavateljev Višje strokovne šole.	ravnatelj	junij 2020

4.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2018/2019 izvedla naslednje ankete:

- anketa za diplomante o doseženih kompetencah in znanjih med študijem,
- anketa o zaposljivosti diplomatov za 2 leti od diplomiranja,
- anketa o zadovoljstvu zaposlenih,
- anketa za študente o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih,
- anketa za študente o izvedbi praktičnega izobraževanja,
- anketa za mentorje na praktičnem izobraževanju.
- anketa barometer v sklopu Šolskega centra Novo mesto.

Tabela 44: Predvidene priložnosti v študijskem letu 2018/2019 na področju zagotavljanja kakovosti

Št.	PRILOŽNOSTI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	razvoj sistematičnega spremljanja kakovosti delovanja VSS z iskanjem priložnosti za izboljšanje	ravnatelj, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	stalno

5 ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

5.1 SWOT ANALIZA

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - dobra umeščenost šole v gospodarsko regijo - aktualni VSŠ programi s področja tehnike in storitev in velika izbirnost med moduli - dobra odzivnost šole na potrebe gospodarstva; razmestitev VSŠ programa Mehatronika - dober vpis študentov na rednem kot izrednem študiju - dobro sodelovanje s podjetji pri izvedbi PRI - kakovosten kader, ki prihaja iz gospodarstva - dobra infrastruktura - dobro sodelovanje z drugimi šolami, zbornicami, ministrstvom, združenji - dobro načrtovano uvajanje sistema kakovosti - zmanjšan vpis fiktivnih študentov - dobre zaposlitvene možnosti diplomantov - možnost nadaljevanja študija na visoki šoli - vključenost študentov v organe odločanja v šoli - tutorstvo - projektno delo 	<ul style="list-style-type: none"> - slabša mednarodna mobilnost študentov in predavateljev - slabša obveščenost zaposlenih o načrtovanih dogodkih - izvedba rednega študija v popoldanskem času (pri nekaterih strokovnih programih) - nizko število organiziranih strokovni dogodkov na šoli - dokaj neaktiven Klub diplomantov - nizek delež verificiranih učnih mest - slaba angažiranost za organizacijo usposabljanja za mentorje na PRI - uvajanje tehnoloških novosti v program - premalo inovativnih oblik poučevanja - pripravljenost mentorjev v podjetjih za sodelovanje s študenti na praksi
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - razvoj programov za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja - krepitev vloge študentskega sveta - iskanje priložnosti za aktivno sodelovanje študentov - razvoj odnosa študentov do razvoja lastne poklicne poti v okviru Kariernega centra - intenzivnejše vključevanje MIC-a v organizacijo in izvedbo PRI - digitalizacija višješolske dokumentacije - izboljšava učnega gradiva za študente – sledenje razvoju stroke - organizacija kariernega dogodka - organizacija strokovne mednarodne konference - obštudijske dejavnosti študentskega sveta - še več kakovostne literature 	<ul style="list-style-type: none"> - konkurenca sorodnih programov - padajoče generacije maturantov oz. upad vpisa zaradi demografskih vzrokov - upad števila študentov na izrednem študiju - zasičenost diplomantov na trgu dela

<ul style="list-style-type: none">- še več strokovnih ekskurzij ter vaj na terenu- še več timskega dela ter manj klasičnih predavanj- več predavanj o sodobnih programskih orodjih- še večja povezave z lokalnim gospodarstvom- klub diplomantov – preverjanje zaposljivosti, pridobljenih kompetenc v praksi- študij na daljavo- stalno izboljševanje na vseh področjih- povezovanje z drugimi šolami- novi izobraževalni programi	
---	--

Ocena uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu Višje strokovne šole za obdobje 2016–2021 in so skupaj s ključnimi priložnostmi za doseganje ciljev s posameznih strateških usmeritev podrobneje zapisani v Letnem delovnem načrtu šole za študijsko leto 2018/2019.

Naslednja samoevalvacijska raziskava bo zajemala študijsko leto 2019/2020, to je obdobje od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2020.

Priloga 1: Objavljeni strokovni prispevki

V študijskem letu 2018/2019 so predavatelji objavili 42 prispevkov v obliki člankov, strokovnih knjig oziroma predstavitev na konferencah. Naslovi prispevkov so objavljeni v naslednji tabeli.

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Janez Jamnik, Marica Prijanovič Tonkovič	Choosing optimum miller for milling tool steel=Izbor optimalnega frezala za frezanje orodnega jekla	Zbornik konference: Fink Grubačević, Iris (ur.). Priložnosti, potenciali, izzivi: zbornik povzetkov = Opportunities, potentials, challenges: conference proceedings abstracts. Novo mesto: Fakulteta za industrijski inženiring: = Faculty of Industrial Engineering. 2019, f. 15-16. [COBISS.SI-ID 1598710]
David Štine, Marica Prijanovič Tonkovič	Vpliv testiranja in meritev na kakovost led žarometov = The impact of measurements on the quality of headlamps	Zbornik konference: Fink Grubačević, Iris (ur.). Priložnosti, potenciali, izzivi: zbornik povzetkov = Opportunities, potentials, challenges: conference proceedings abstracts. Novo mesto: Fakulteta za industrijski inženiring: = Faculty of Industrial Engineering. 2019, f. 17-18. [COBISS.SI-ID 1598710]
Marica Prijanovič Tonkovič	Introduction of manufacturing technologies	Bezjak, Jožica (ur.). Technical creativity in school's curricula with the form of project learning From idea to the product : from the kindergarten to the technical faculty: 21st international science symposium: proceedings = Tehnična ustvarjalnost v šolskem kurikulumu v obliki projektnega učnega dela Od ideje do izdelka: od vrtca do fakultetnega tehniškega študija: 22. mednarodni znanstveni posvet, 19.-20. April 2019, Portorož, Slovenia : zbornik prispevkov. Ljubljana: Somaru. 2019.
Mitja Veber	Sistematično timsko delo z nadarjenimi študenti	Referat na mednarodni konferenci Dejavnost razširjenega programa v sodobni šoli na OŠ Beltinci

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Hana Firšt, Nina Špes, Zvonka Krištof	Telesna aktivnost med študenti	Zbornik prispevkov Mednarodnega kongresa velnesa, 7. maja 2019 v Ljubljani, str. 78 [https://www.velneskongres.si/]
Darko Števančec, Mitja Košak, Iris Fink Grubačević	Era digitalnega marketinga	Zbornik konference: Fink Grubačević, Iris (ur.). Priložnosti, potenciali, izzivi: zbornik povzetkov = Opportunities, potentials, challenges: conference proceedings abstracts. Novo mesto: Fakulteta za industrijski inženiring: = Faculty of Industrial Engineering. 2019, f. 17-18. [COBISS.SI-ID 1598710]
Mitja Muhič	Aluminijeve zlitine komponent podvozij vozil = Aluminium alloy of vehicle chassis and suspension	Zbornik konference: Fink Grubačević, Iris (ur.). Priložnosti, potenciali, izzivi: zbornik povzetkov = Opportunities, potentials, challenges: conference proceedings abstracts. Novo mesto: Fakulteta za industrijski inženiring: = Faculty of Industrial Engineering. 2019, f. 17-18. [COBISS.SI-ID 1597430]
Branko Novak, Marica Prijanovič Tonkovič	Optimizacija proizvodnega procesa izdelave melafilma	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
David Franko, Matevž Čadonič	Merjenje škodljivih visokofrekvenčnih tokov skozi ležaje motorjev	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Aleš Kaplan, Matevž Čadonič	Načrtovanje in izdelava valilnika jajc z Arduino platformo	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Andraž Pust, Matevž Čadonič	Postavitev nove transformatorske postaje	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Črt Omahen, dr. Mitja Veber	Nadzorni sistem telekomunikacijskih naprav	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Žiga Barbuč, mag. Janez Bauer	Testiranje programske opreme	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Jernej Erman, dr. Igor Korelič	Predstavitev izdelave Java aplikacije z ogrodjem LibGDX	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Denis Hribar, Davor Katanovič	Uvedba tehnologij 3D tiska v podjetju	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Andrej Tomažin, Gregor Mede	IP video nadzorni sistem	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Maša Čutuk, Barbara Stopar	Ličenje skozi zgodovino	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Tamara Mandelj, mag. Stanislav Matjaž Ferkolj	Vpliv alternativne oblike prehranjevanja in telesnega gibanja na telesno sestavo	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Aida Muminović, Mirjam Bauer	Indijska antistresna masaža glave	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Anja Stepan, Marjan Hočevnar	Mini beauty shop v kozmetičnem salonu	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Matej Bevc, Goran Delajković	Problematika ročnega brušenja v proizvodnem procesu Podgorje d. o. o.	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Dragotin Mrgole, Goran Delajković	Izboljšava delovnega procesa s pretočnim CNC-strojem	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Borut Pirc, Marko Vodopivec	Inovativna zasnova kuhinje za počitniška vozila	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Lovro Rozman, Marko Vodopivec	Izdelava protipožarnih vrat in pridobitev certifikata (EI30)	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Marko Birtič, mag. Marino Medeot	Implementacija električnih vozil v transportni logistiki	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Matjaž Miglič, mag. Štefan Novak	Zagotavljanje zdravja z ergonomijo in preprečevanje poklicnih boleznih pri dolgotrajni uporabi vozila in pisarne	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Osman Mušič, mag. Marino Medeot	Implementacija viličarjev v logistične procese	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Eva Škufca, Marjan Hočevar	Varnost slovenskih in evropskih predorov v cestnem prometu	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Pavel Bačar, mag. Tomaž Blatnik	Ureditev vhoda robotske celice stranice L/D	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Tine Jerman, Aleksander Vrščaj	Konstruiranje naprave za obračanje gradbenih panelov	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Klemen Kobe, Drago Simončič	Optimizacija povezovalne letve posteljnega dna v avtodomu	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Tadej Cimerman, Vlasta Medvešek Crnkovič	Možnosti uporabe blata s centralne čistilne naprave Grosuplje	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Denis Hren, dr. Jani Zore	Uporaba odlagališčnega plina na odlagališču Mala Mežekla	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Matjaž Ostojić, Jožef Preskar	Obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v občinah na območju UE Novo mesto	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Stane Penca, Goran Makar	Popis točkovnih vtokov v reko Krko	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2
Erika Novak, dr. Jani Zore	Organizacija sistema varstva pred naravnimi nesrečami v občini Žužemberk	Strokovnjak: zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, dec. 2018, letn. 2, št. 2

Priloga 2: Analiza anketnih vprašalnikov za študente 2018/19 na PRI

Anketni vprašalniki so bili v elektronski obliki, ločeni za mentorje v podjetjih in za študente na praktičnem izobraževanju. Povezava do anketnih vprašalnikov je bila na spletni strani šole v e-učilnici Moodle in na Ocenjevalnem listu, ki so jih prejeli mentorji v podjetjih. Na anketo je odgovorjalo 247 študentov (80 % vseh) in 241 mentorjev v podjetjih (70 % vseh).

Tabela 1: Število študentov, ki so odgovarjali na vprašalnik po programih in letnikih v odstotkih

Program:	Letnik	Št. študentov	Št. odgovorov	%
ELE	1	16	15	94 %
	2	34	25	74 %
INF	1	27	20	74 %
	2	29	25	86 %
KOZ	1	47	36	77 %
	2	45	25	56 %
LES	1	13	11	85 %
	2	10	14	140 %
LOG	1	1	1	100 %
	2			0 %
STR	1	54	47	87 %
	2	39	36	92 %
VOK	1	14	9	64 %
	2	14	10	71 %
	Skupaj	343	274	80 %

Število zaposlenih v podjetjih, kjer so študentje opravljali praktično izobraževanje in odgovorili na anketni vprašalnik, je v 31,54 % večje od 200, 17,56 % študentov je praktično izobraževanje opravljalo v podjetjih, ki ima zaposlenih od 51 do 200 ljudi, 21,51 % je delalo v podjetjih, ki ima zaposlenih od 6 do 50 ljudi in 29,39 % študentov je delalo v podjetju, ki ima do 5 zaposlenih. Na število zaposlenih v organizaciji močno vpliva program Kozmetika, saj so študentke v 81,25% opravljale praktično izobraževanje v organizacijah, ki imajo od 0 do 5 zaposlenih.

Tabela 2: Število zaposlenih v organizaciji, v kateri so študentje opravljali PRI

Št. zaposlenih v organizaciji	+2016/17	2017/18	2018/19
od 0 do 5	28 %	37,11 %	29,39 %
od 6 do 50	29 %	25,78 %	21,51 %
od 51 do 200	22 %	12,89 %	17,56 %
več kot 200	21 %	24,22 %	31,54 %

Tabela 3: Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov

Mnenje	2016/17	2017/18	2018/19
Sprejem v organizaciji	4,60	4,53	4,52
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. praktikanta	4,48	4,47	4,50
Zaposleni v podjetju so bili na voljo za morebitna vprašanja in pomoč pri vključevanju v delovni proces	4,64	4,62	4,65
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog	4,43	4,47	4,52
Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti	***	***	4,49

*** v študijskem letu 2018/19 dodano vprašanje, zato nimamo primerjave za nazaj

Študentje so bili večinoma mnenja, da se jih je v organizaciji obravnavalo kot ostale zaposlene, saj je z odgovorom odlično odgovorilo 64,87 % vprašanih, 24,01 % je odgovorilo z zelo dobro. 9,68 % vprašanih je na to vprašanje odgovorilo z dobro, slabo je doživelo sprejem 1,43 % študentov. Zelo slabo ni bil sprejet nihče.

Izvedbo praktičnega izobraževanja v celoti so študentje ocenili kot odlično v 62,01 %, zelo dobro v 26,16 %, 10,39 % jih je ocenilo kot dobro in 1,43 % je takih, ki so mnenja, da so bili sprejeti slabo. Zelo slabo ni bil sprejet nihče.

Tabela 4: Ocena mentorja v organizaciji

Mnenje	2018/19
Načrtuje izvedbo Praktičnega izobraževanja s študentom.	4,38
Uvede študenta v delovno okolje.	4,50
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,34
Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,51
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,50

Študentje so vlogo mentorja v organizaciji ocenili 87 % kot odlično ali zelo dobro. Le 2 % pa je takih, ki so mnenja, da je mentor svojo vlogo odigral slabo ali zelo slabo.

Tabela 5: Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani šole

Mnenje	2018/19
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,15
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	4,31
Navodila za izdelavo seminarske naloge (1. letnik) oz. dispozicije diplomske naloge (2. letnik) so razumljiva.	3,90
Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	4,19

Študentje so nekoliko slabše ocenili organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole. Da je bila organizacija odlična ali zelo dobra, meni 80 % vprašanih, 2,5 % jih meni, da je bila slaba, to je 7 študentov. Da je bila organizacija s strani šole zelo slaba, ne meni nihče. Nekoliko odstopa vprašanje o razumljivosti navodil za izdelavo seminarske naloge oz. dispozicije, saj je 7 % študentov ocenilo, da so navodila slaba ali zelo slaba.

Tabela 6: Povrnitev stroškov in denarna nagrada

		2016/17	2017/18	2018/19
Stroški za prehrano	Da	62 %	58 %	70,00 %
	Ne	19 %	21 %	15,00 %
	Delno	19 %	20 %	15,00 %
Denarna nagrada	Da	63,57 %	72 %	90,00 %
	Ne	35,71 %	27 %	10,00 %
Ali bi priporočili podjetja drugim študentom?	Da	87 %	89 %	93,91 %
	Ne	0 %	11 %	5,73 %
	Delno	11 %	0,39 %	0,00 %
Ali ste se z izvajalcem strokovne prakse dogovarjali za nadaljnje sodelovanje?	Da, preko študentskega servisa ali kot možnost zaposlitve	57 %	66 %	30,00 %
	Da, z možnostjo zaposlitve	/	/	35,00 %
	Ne	43 %	34 %	35,00 %

Študentje so v 70 % dobili povrnjene stroške za prehrano, kar je v primerjavi s preteklim letom pohvalno. 15 % je takih, ki so jih prejeli delno in 15 % je takih, ki stroškov za prehrano niso dobili povrnjenih. Denarno nagrado je prejelo 90 % vprašanih. 94 % študentov bi podjetje, kjer so opravljali praktično izobraževanje, priporočilo drugim.

Priloga 3: Analiza anketnih vprašalnikov za mentorje v podjetjih 2018/19

Analiza anketnih vprašalnikov za mentorje v organizaciji

Tabela 7: Deleži mentorjev, ki so rešili anketni vprašalnik po programih in letnikih

Program	Letnik	Št. mentorjev	Št. odgovorov	%
ELE	1	16	6	38 %
	2	34	36	106 %
INF	1	27	24	89 %
	2	29	20	69 %
KOZ	1	47	29	62 %
	2	45	29	64 %
LES	1	13	5	38 %
	2	10	7	70 %
LOG	1	1	1	100 %
	2	***	***	0 %
STR	1	54	21	39 %
	2	39	38	97 %
VOK	1	14	13	93 %
	2	14	12	86 %
	Skupaj	343	241	70 %

Iz rezultatov je razvidno, da je na anketni vprašalnik odgovorilo največ mentorjev programa Strojništva 2. letnika in Varstva okolja in komunale ter Elektronike. Rezultat ne preseneča, ker so bile na omenjenih programih izvedene ankete v klasični papirni obliki. Pri vprašalnikih v klasični obliki ugotavljamo višjo povprečno oceno pri vseh odgovorih, kar je lahko posledica dveh dejavnikov:

1. Organizatorja sta anketo delodajalca dodala k ocenjevalnemu obrazcu, katerega mentor pri delodajalcu izpolni ob koncu opravljanja praktičnega izobraževanja – s tem sta zagotovila višji odstotek rešenih anketnih vprašalnikov.
2. Višja povprečna ocena je lahko posledica dejstva, da je anketa zgubila anonimnost.

Tabela 8: Kako ste razumeli svojo vlogo mentorja za izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetju?

Mnenje	2018/19
Kot sodelavec v študijskem procesu za praktični del pri ustvarjanju bodočega kadra.	58,58 %
Kot organizator dela za novo delovno moč v delovnih procesih v podjetju.	25,37 %
Kot podaljšana roka kadrovske službe pri iskanju potencialnega sodelavca.	8,58 %
Drugo	7,46 %

Mentorji svojo vlogo najpogosteje razumejo kot pomoč pri ustvarjanju bodočega kadra 60 %, 25 % je takih, ki svojo vlogo vidijo kot organizatorji za novo delovno moč v delovnih procesih in 9 % jih je takih, ki jo vidijo kot pomoč kadrovske službi pri iskanju potencialnih kadrov. 7 % je takih, ki so izbrali drugo.

Podali so naslednja mnenja:

- Z dobrim praktičnim delom lahko prispevamo k boljšemu izobraževanju.
- Vedno se iščejo potencialni novi sodelavci in tukaj se nabirajo reference.
- Razdeljevanje nalog, podajanje usmeritev in priporočil ter evalvacija narejenega.
- Potrebujemo kader. Ta študent je bil primeren in bo tudi ostal z nami v sodelovanju. Zadovoljstvo je obojestransko.
- Študent ni pokazal nikakršne zrelosti. Očitno se lahko vpiše vsak.

Tabela 9: Ocena mentorja v organizaciji o pripravi in izvedbi PRI

Mnenje	2016/17	2017/18	2018/19
Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,88	4,82	4,86
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.	4,14	4,32	4,16
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,38	4,35	4,31
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	4,34	3,61	4,79
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	4,52	3,55	4,58

Mentorji so na vprašanja o pripravi in izvedbi PRI na splošno ocenili v redu in se ocene v primerjavi s prejšnjimi leti zvišujejo. Upad je zaznan le pri dveh vprašanjih, in sicer na vprašanje, ali so dobili s strani šole dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti je 0,16 točke, in ali so študentje/ke imele dovolj znanja za opravljanje PRI 0,4 točke. Ugotovljeno je bilo, da so na

nekaterih programih statistični osamelci, ki so podali oceno 1–2, kar je nekoliko znižalo rezultat. Načeloma so na to isto vprašanje podali oceno med 4 in 5 v 84 %.

Tabela 10: Podrobnejša analiza po posameznih programih in letnikih

Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,83	4,92	4,67	5,00	4,90	5,00
2. letnik	4,88	4,89	4,79	4,90	4,87	5,00
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	3,17	4,04	4,48	4,3	3,80	4,73
2. letnik	4,15	4,53	4,41	4,4	3,95	4,22
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,33	4,25	4,19	4,6	4,10	4,45
2. letnik	4,46	4,16	4,38	4,4	4,42	4,22
S strani šole sem dobil dovolj informacij o znanju in spretnostih, ki so jih študenti že pridobili oziroma razvili na šoli.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	3,17	4,8	4,15	4,00	3,80	4,64
2. letnik	5,19	4,58	4,41	4,60	3,87	4,00
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,50	4,58	4,59	4,60	4,10	4,64
2. letnik	4,62	4,11	4,52	4,40	4,71	4,11

Nekoliko slabše so s strani šole o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI in o znanju in spretnostih, ki so jih že razvili na šoli ocenili pri Elektroniki in Strojništvu. Da študent obvlada delo s sodobno IKT pa so nekoliko slabše ocenjeni študentje Informatike.

Razlika med odgovori mentorjev PRI za 1. in 2. letnik je lahko posledica ocenjevanja različnih generacij. Primerjavo bomo lahko izvedli v naslednjem samoevalvacijskem poročilu.

Tabela 11: V kolikšni meri po vašem mnenju za študenta veljajo našete spretnosti in osebnostne lastnosti?

Mnenje	2016/17	2017/18	2018/2019
Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	4,60	2,78	4,59
Ima dobra organizacijo lastnega dela.	4,38	3,61	4,36
Natančno in odgovorno opravljanja svoje delo.	4,53	3,64	4,53
Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	4,40	3,36	4,44
Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	4,57	3,57	4,49
Ima sposobnosti timskega dela.	4,60	3,59	4,53
Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	4,33	3,53	4,50
Je iznajdljiv.	4,39	3,59	4,51

Mentorji so spretnosti in osebnostne lastnosti v primerjavi z lanskim letom ocenili v redu. Podatki v študijskem letu 2018/19 so primerljivi s stanjem v študijskem letu 2017/18.

Tabela 12: Podrobnejša analiza po posameznih programih in letnikih

Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,67	4,46	4,70	4,8	4,40	4,91
2. letnik	4,73	4,21	4,79	4,1	4,71	4,33
Ima dobra organizacijo lastnega dela.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,50	4,17	4,52	4,60	4,10	4,45
2. letnik	4,50	3,84	4,38	4,00	4,61	4,22
Natančno in odgovorno opravlja svoje delo.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,67	4,33	4,52	4,60	4,30	4,91
2. letnik	4,69	3,95	4,76	3,90	4,68	4,67
Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,6	4,67	4,56	4,60	4,00	4,45

2. letnik	4,69	4,11	4,52	4,10	4,61	4,00
Uspešno vzpostavlja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,67	4,25	4,56	4,8	4,10	4,64
2. letnik	4,69	3,95	4,69	4,3	4,71	4,22
Ima sposobnosti timskega dela.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,50	4,42	4,59	4,60	4,30	4,73
2. letnik	4,62	3,78	4,72	4,00	4,76	4,33
Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,67	4,29	4,48	4,60	4,30	4,64
2. letnik	4,69	4,05	4,66	4,60	4,71	4,44
Je iznajdljiv.						
	ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK
1. letnik	4,67	4,42	4,38	4,60	4,30	4,55
2. letnik	4,65	4,63	4,66	4,10	4,61	4,00

Delovnim nalogam se najslabše prilagajajo študentje programa Strojništvo, najboljše pa se znajo po mnenju mentorjev prilagajati delovnim nalogam študenti program Varstva okolja in komunala.

Organizacijo lastnega dela, timskega dela in reševanje konfliktov pa je nekoliko zaznati slabše pri 2. letnikih programa Informatike.

Katera znanja in spretnosti bi naj šola še bolj razvijala pri študentih, da bi lahko uspešnejše opravljal praktično izobraževanje v vašem podjetju?

V večini so mentorji v podjetju zadovoljni z načinom dela in podajanjem snovi študentom. Večina mentorjev je mnenja, da bi moralo praktično izobraževanje študentov trajati še dlje časa. Nekateri so mnenja, da bi bilo praktično izobraževanje razdeljeno po segmentih skozi celotno študijsko leto. Zaznati je bilo tudi pomanjkanje točnosti na delovnem mestu in discipline študentov. Pri vseh programih je zaznano pomanjkanje samoiniciativnosti pri študenti, pogrešajo širino in malo raziskovalnega duha. Kar nekaj je predlogov, da bi šola morala imeti več komunikacij in srečanj z mentorji že pred nastopom praktičnega izobraževanja. Nekaj je tudi takih, ki so izrazili pomanjkanje znanja Office paketov, predvsem znanje Worda in Excela. Nekateri mentorji tudi pogrešajo spretnosti študentov pri reševanju zagat in improvizacije.

Pri pomanjkanju znanja Office paketov smo malce v dilemi. Študentje imajo namreč izobraževanje na tem področju že v srednji šoli. Ker je prehodnost sproščena, bi bilo potrebno preveriti, iz katerih šol prihajajo tovrstni študentje. Obenem bi bilo pametno razmisliti, da vsi študentje tovrstno znanje obnovijo v prvem semestru. Zaradi pomanjkanja računalniških učilnic imajo nekateri študentje prvih letnikov tovrstna izobraževanja šele v drugem semestru, ko že pridejo s PRI. Verjetno bi bilo smiselno opremiti še eno ali dve računalniški učilnici.

Kar se tiče ostalih komentarjev, točnosti, samoiniciativnosti, pripravljenost na učenje, odgovornosti in podobno smo mnenja, da se osebnost posameznikov oblikuje veliko pred vstopom v višješolsko izobraževanje. Mogoče lahko mentorji posameznih letnikov stimulirajo določene študente na podlagi pohval in določenih ukrepov.
